

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ I WSPARCIA RODZINY  
W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO LOGOPEDY**

**Nazwa i adres jednostki:**

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul Kościuszki 15 a  
tel.tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)  
e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

**I. Przedmiot naboru:**

1. Stanowisko: logopeda
2. Umowa cywilno- prawna 4-6 godziny tygodniowo
3. Miejsce wykonywania pracy: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej ul Kościuszki 15 a, w ramach działu Wsparcia Rodziny
4. Okres zatrudnienia: od 02.11.2016 r. do 31.12.2016r.

**II. Wymagania niezbędne:**

1. Ukończone studia wyższe magisterskie na kierunku pedagogika, specjalizacja logopedia, lub Ukończone studia wyższe magisterskie i podyplomowe logopedia
2. Doświadczenie w pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym

**III. Wymagania dodatkowe:**

1. Doświadczenie zawodowe: min 2 lata na stanowisku logopeda

**IV. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku Logopeda**

- a) Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanów mowy u podopiecznych MOPSiWR posiadających trudności z mówieniem, prawidłowym wyrażaniem się.
- b) Diagnostowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej – wsparcie wzbogacania słownictwa, zwiększenie zakresu komunikacji z otoczeniem w sferze pozawerbalnej.
- c) Prowadzenie indywidualnej terapii logopedycznej – rehabilitacji mowy z osobami, u których stwierdzono zaburzenia mowy
- d) Udzielenie pomocy zgodnie z zasadami etyki zawodowej i kierowanie się zasadami etyki zawodowej w trakcie wykonywania obowiązków służbowych;
- e) Współpraca z pracownikami socjalnymi, asystentami rodzinnymi, oraz z osobami prowadzącymi specjalistyczne usługi opiekuńcze;
- f) Stała ewaluacja postępów osób objętych wsparciem;
- h) Prowadzenie dokumentacji dot. indywidualnej pracy, terapii, opinii uczestników zajęć

**V. Wymagane dokumenty:**

**Wymagane dokumenty i oświadczenia:**

- CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej)
- list motywacyjny

List motywacyjny i CV należy opatrzyć klauzulą: *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych*

(tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922)

- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- kopie dokumentów poświadczających posiadanie kwalifikacji zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, zaświadczenia o ukończeniu kursów i szkoleń, dyplomy),
- kopie świadectw pracy, ewentualnie referencje z zakładów pracy,
- oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku;
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie kandydata, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
- oświadczenie kandydata, iż wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku gdy taki obowiązek został na niego nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie;
- inne dokumenty potwierdzające zdobytą wiedzę, umiejętności i kwalifikacje.

Oświadczenia muszą być własnoręcznie podpisane przez kandydata imieniem i nazwiskiem.

W przypadku zatrudnienia kandydat zobowiązany będzie do przedłożenia do wglądu pracodawcy oryginały ww. dokumentów.

#### **VI. Termin i miejsce składania dokumentów:**

Oferty należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 28 października 2016 roku do godz. 12.00 (decyduje data faktycznego wpływu do MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul Kościuszki 15 a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska. Koperty powinny być opatrzone adresem nadawcy oraz dopiskiem „Nabór na stanowisko Logopedy”. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [mopsiwr.pl](http://mopsiwr.pl), oraz na tablicy informacyjnej

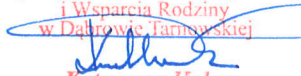
#### **VII. Rekrutacja**

##### **7. Informacja o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wynosił mniej niż 6%.

##### **8. Informacje dodatkowe**

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać od Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej w siedzibie Ośrodka lub telefonicznie tel. 14 657 83 83, lub 517 336 500. Po zakończeniu procedury naboru, osoby które nie zostały zatrudnione mogą odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w każdym czasie w godzinach pracy Ośrodka.

**DYREKTOR**  
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej  
i Wsparcia Rodziny  
w Dąbrowie Tarnowskiej  
  
**Katarzyna Hałun**