

**DYREKTOR MIEJSKIEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ I WSPARCIA
RODZINY W DĄBROWIE TARNOWSKIEJ OGŁASZA NABÓR NA
STANOWISKO: SPECJALISTA DS. SŁUŻBY BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY
PRACY**

Znak: KP.111.6.2021

Nazwa i adres jednostki:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Kościuszki 15a, tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks) e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

I. Przedmiot naboru:

Stanowisko : specjalista ds. służby bezpieczeństwa i higieny pracy - umowa zlecenia, na okres od 30.07.2021r. - 31.12.2021r.

Miejsce wykonywania zlecenia: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Kościuszki 15a.

Okres zatrudnienia:

Podstawa zatrudnienia: umowa zlecenia od 30.07.2021r. – 31.12.2021r.

II. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- e) wykształcenie – zgodnie z § 4 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997 r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 1997 r., nr 109, poz. 704) z późn. zm. t.j:
 - a. wyższe wykształcenie o specjalności „bezpieczeństwo i higiena pracy” lub studia podyplomowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - b. wyższe wykształcenie i co najmniej 3 letni staż pracy w służbie bhp lub,
 - c. zawód technika bezpieczeństwa i higieny pracy oraz co najmniej 5 letni staż w służbie bhp,
 - d. osoba, która była zatrudniona na stanowisku inspektora pracy w Państwowej Inspekcji Pracy przez okres co najmniej 3 lat,
- f) ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r nr 180, poz. 1860 z późn. zm.,
- g) umiejętność analitycznego myślenia,
- h) komunikatywność,
- i) samodzielności działania,
- j) odporność na stres,
- k) zdolność negocjacji ,
- l) rzetelność,
- m) znajomość wybranych zagadnień pracy pomocy społecznej, dotyczących warunków BHP w OPS,

- n) znajomość i przestrzeganie przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy.

Warunkiem zatrudnienia pracowników na stanowiskach o których mowa w ust.1, Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 1997r., nr 109, poz.704), poza spełnieniem wymagań kwalifikacyjnych, o których mowa w ust. 2 ww. Rozporządzenia jest ukończenie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy dla pracowników służby bhp, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2004r nr 180, poz. 1860 z późn. zm.).

III. Zakres zadań :

Do głównego obowiązku specjalisty ds. służby bezpieczeństwa i higieny pracy należy:

- a) przeprowadzanie kontroli warunków pracy oraz przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
- b) bieżące informowanie zleceniobiorcy o stwierdzonych zagrożeniach zawodowych, wraz z wnioskami zmierzającymi do usuwania tych zagrożeń,
- c) udział w opracowywaniu planów modernizacji i rozwoju zakładu pracy oraz przedstawianie propozycji dotyczących uwzględniania w tych planach rozwiązań techniczno – organizacyjnych zapewniających poprawę stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) udział w opracowywaniu zakładowych układów zbiorowych pracy, wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji ogólnych dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy oraz w ustalaniu zadań osób kierujących pracownikami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) opiniowanie szczegółowych instrukcji dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy na poszczególnych stanowiskach pracy,
- f) udział w ustalaniu okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy oraz w opracowywaniu wniosków wynikających z badania przyczyn i okoliczności tych wypadków oraz zachorowań na choroby zawodowe a także kontrola realizacji tych wniosków,
- g) prowadzenie rejestrów kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków przy pracy stwierdzonych chorób zawodowych i podejrzeń o takie choroby a także przechowywanie wyników badań i pomiarów czynników szkodliwych dla zdrowia w środowisku pracy
- h) doradztwo w zakresie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy
- i) udział w dokonywaniu oceny ryzyka zawodowego, który wiąże się z wykonywaną pracą,
- j) doradztwo w zakresie organizacji i metod pracy na stanowiskach pracy, na których występują czynniki niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia lub warunki uciążliwe, oraz doboru najważniejszych środków ochrony zbiorowej i indywidualnej,
- k) współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi lub osobami, w szczególności w zakresie organizowania i zapewnienia odpowiedniego poziomu szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zapewnienia właściwej adaptacji zawodowej nowo zatrudnionych pracowników,

- l) współdziałanie z lekarzem sprawującym profilaktyczną opiekę zdrowotną nad pracownikami a w szczególności przy organizowaniu okresowych badań lekarskich pracowników,
- m) opracowywanie instrukcji dot. BHP na poszczególnym stanowisku pracy,
- n) opracowywanie i uaktualnianie tabeli norm przydziału i okresów użytkowania środków ochrony indywidualnej,
- o) doradztwo z zakresu BHP i prowadzenie dokumentacji w tym zakresie, w tym ocen ryzyka danego stanowiska,
- p) udział w dokonywaniu i aktualizacji oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracy oraz opracowywanie kart ryzyka zawodowego,
- q) organizowanie i prowadzenie instruktażu nowo przyjętych pracowników w zakresie bhp,
- r) organizowanie szkolenia okresowego bhp,
- s) udział w zespole powypadkowym oraz sporządzanie dokumentacji wypadków przy pracy jak również w drodze z pracy do domu i w drodze do pracy,
- t) organizowanie działalności zespołów powypadkowych,
- u) współdziałanie z instytucjami odpowiedzialnymi za sprawy bhp,
- v) reprezentowanie Zleceniodawcy przed organami kontrolującymi,
- w) udział w opracowywaniu modernizacji i rozwoju OPS oraz przedstawianie propozycji rozwiązań zapewniających poprawę stanu BHP,
- x) wykonywanie innych, nie wymienionych powyżej zadań, wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 września 1997r. w sprawie służby BHP (Dz.U 197 nr 100, poz.704 z późn. zm.) w zakresie właściwym dla OPS.

IV. Warunki zatrudnienia:

- a) *zatrudnienie w ramach umowy zlecenia od 30.07.2021r. do 31.12.2021r.*
- b) *miejsce wykonywania zlecenia: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, ul. Kościuszki 15a.*

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys zawodowy zawierający wykaz dotychczasowych miejsc pracy oraz przebieg nauki z wyszczególnieniem wszystkich ukończonych szkół i uczelni,
- b) list motywacyjny opatrzony własnoręcznym podpisem,
- c) oświadczenie kandydata o posiadaniu polskiego obywatelstwa,
- d) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowanego stanowiska,
- e) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne

- f) przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz posiadaniu pełni praw publicznych,
- g) kserokopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, kwalifikacje zawodowe oraz wymagany staż oraz kserokopie dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia w dziedzinie bhp dla pracowników służby BHP (aktualne szkolenie) – potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

Osoba zakwalifikowana do II etapu zobowiązana jest przedłożyć oryginały dokumentów.

Wszystkie dokumenty aplikacyjne: życiorys, list motywacyjny powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)”.

VI. Termin i miejsce składania dokumentów:

Etap I.

Ofertę należy składać w zamkniętych kopertach do dnia 19 lipca 2021 roku do godz. 11.00 w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej w dniach poniedziałek w godzinach od 8.00 do 16.00, wtorek – piątek od 7.30 do 15.30 (decyduje data wpływu do MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej) lub przesłać na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska. Koperta powinna być opatrzona dopiskiem: „Nabór na stanowisko: specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy w ramach umowy zlecenia”. Dokumenty, które wpłyną po w/w terminie nie będą rozpatrywane. Komisja powołana do zaopiniowania kandydatów, na podstawie złożonych ofert dokona oceny spełnienia przez kandydatów wymagań niezbędnych na stanowisko: specjalista ds. służby bezpieczeństwa i higieny pracy.

Etap II.

Z każdym z kandydatów spełniających wymagania niezbędne, Komisja przeprowadzi, w uzgodnionym terminie rozmowę kwalifikacyjną. Z I i II etapu konkursu komisja przedstawi punktację z uzyskanych dokumentów i rozmowy kwalifikacyjnej oraz wybór najlepszego kandydata. Dyrektor MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej dokona wyboru kandydata na stanowisko będące przedmiotem naboru lub rozstrzyga o zakończeniu naboru bez wyboru żadnego z uczestniczących w nim kandydatów.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na:

- a) stronie internetowej oraz BIP, Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej - www.mopsiwr.pl
- b) tablicy informacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej.

Informacje dodatkowe

Informacje na temat naboru na stanowisko można uzyskać w siedzibie MOPSiWR lub telefonicznie tel. 14 657 83 83, lub 517 336 500. Po zakończeniu procedury naboru, osoby które nie zostały zatrudnione będą mogły odebrać swoje dokumenty aplikacyjne w godzinach pracy MOPSiWR.

Informacji o przebiegu postępowania udziela:

Pani Anna Stefańczyk - specjalista ds. kadr tel. 657 83 83 wew.224

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej –

www.mopsiwr.p