



ZNAK FK.271.4.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zorganizowanie i przeprowadzenie:

warsztatów wielodniowych w formie wyjazdowej i stacjonarnej w związku z realizacją

przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Tarnowskiej w partnerstwie z ośrodkami pomocy społecznej z powiatu dąbrowskiego projektu pod nazwą „*Twoja rodzina to siła – nie jesteś sam!*” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

ZAMAWIAJĄCY:

Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
33-200 Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34
tel. 14 642 29 15 fax. 14 642 29 15

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w trybie przetargu nieograniczonego o ustalonej wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na organizacji i przeprowadzeniu cyklu warsztatów grupowych (w formie stacjonarnej i wyjazdowej) dla Uczestników Projektu „*Twoja rodzina to siła – nie jesteś sam!*”, realizowanego przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Dąbrowie Tarnowskiej wraz z ośrodkami pomocy społecznej w powiatu dąbrowskiego z gminy: Bolesław, Gręboszów, Mędrzechów, Olesno, Radgoszcz, Szczucin.

Usługa będzie zrealizowana w ramach następujących warsztatów:

- A. Warsztaty Kompetencji Społecznych
- B. Warsztaty Motywacyjne dla Kobiet
- C. Warsztaty Kompetencji Społecznych dla Młodzieży
- D. Warsztaty Doradztwa Zawodowego.

Okres realizacji zamówienia – w terminie do 30 listopada 2014r.

II. ZAŁOŻENIA OGÓLNE - WSPÓLNE DLA WSZYSTKICH WARSZTATÓW:

1. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewnia uczestnikom materiały edukacyjne dotyczące tematyki warsztatów, materiały papiernicze i pomocnicze do wykorzystania podczas zajęć i oddaje je uczestnikom na własność oraz jeden



komplet dla zamawiającego.

2. Wykonawca zapewni sale do prowadzenia zajęć grupowych wielkością stosowną do liczby uczestników (min na 30 osób) w liczbie 1 sala dla 1 grupy uczestników; pomieszczenie musi posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz musi być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne tj. flipchart, zestaw pisaków, projektor multimedialny, ekran.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do umieszczania na materiałach edukacyjnych, informacji: **Projekt „Twoja rodzina to siła – nie jesteś sam!” jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki** oraz logotypu Programu Kapitał Ludzki oraz logo Unii Europejskiej wraz z odniesieniem (podpisem) Europejski Fundusz Społeczny oraz indywidualne logo projektu udostępnione przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia ankiety dotyczącej tematyki warsztatów (przed i po warsztatach) oraz ankietę dotyczącą organizacji warsztatów (po zakończeniu warsztatów). Treść ankiety musi być uzgodniona z Zamawiającym.
5. W razie potrzeby, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi rekomendacje (opinie) dotyczące danego uczestnika.
6. Wykonawca przygotuje stosowne certyfikaty poświadczające udział uczestnika w poszczególnych warsztatach (warsztaty A, B, C, D). Certyfikaty zostaną wręczone uczestnikom na zakończenie każdego z wymienionych warsztatów. Warunkiem otrzymania certyfikatu jest obecność uczestnika na wszystkich zajęciach (Zamawiający dopuszcza możliwość absencji uczestnika w wyjątkowo uzasadnionych i zgłoszonych Zamawiającemu sytuacjach).
7. W przypadku warsztatów o charakterze wyjazdowym:
 - a. Wykonawca zapewni, że uczestnicy przewożeni będą zgodnie z obowiązującymi w zakresie przewozu osób przepisami prawa (m.in. aktualne badania techniczne pojazdów, którym będą podróżować uczestnicy, aktualna licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób - dla przewoźnika, odpowiednie kwalifikacje zawodowe kierowców), pojazdy muszą być wyposażone w sprawną klimatyzację.
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia uczestników wyjazdu od następstw nieszczęśliwych wypadków na czas przejazdów i pobytu (min. 5.000 zł/os).
 - c. Wykonawca dokona opłaty klimatycznej za wszystkich uczestników wyjazdu jeśli wymagać będzie tego lokalizacja ośrodka.
 - d. W przypadku organizowania warsztatów wyjazdowych dla kilku grup uczestników wyjeżdżających wraz z dziećmi, dopuszcza się możliwość wyjazdu maksymalnie dwóch grup uczestników (2 x ok. 20 uczestników) w tym samym terminie pod warunkiem, że ośrodek w którym będzie



zorganizowany pobyt i warsztaty ma możliwość zapewnienia niezbędnej liczby sal zarówno do prowadzenia warsztatów jak również pomieszczeń niezbędnych dla zorganizowania zajęć dla dzieci (podzielonych na grupy wiekowe liczące nie więcej jak 15 dzieci w grupie) – szczególnie w okresie niekorzystnych warunków pogodowych uniemożliwiających zajęcia na świeżym powietrzu. Zasadą jest, że pomiędzy grupą kończącą warsztaty a następną grupą uczestników, która przyjedzie na warsztaty musi być zachowana odstęp min. 1 doby. Zasada ta nie dotyczy sytuacji, kiedy pobyt i zajęcia dla dwóch grup uczestników będą zorganizowane w różnych ośrodkach (pensjonatach, hotelach itp.).

8. W przypadku warsztatów o charakterze stacjonarnym Wykonawca zapewni zwrot kosztów dojazdu na warsztaty tym uczestnikom, którzy zamieszkują w miejscowości innej niż miejscowość, w której organizowane są warsztaty ewentualnie zapewni dojazd tych uczestników na warsztaty.
9. Szczegółowy harmonogram zajęć zostanie ustalony i przyjęty w dniu podpisania umowy z Wykonawcą.
10. Wykonawca zobowiązany jest do sprawowania nadzoru nad frekwencją uczestników zajęć (warsztaty, grupy wsparcia) przez prowadzenie imiennych list obecności, a także bieżącego informowania Zamawiającego (kierownika projektu,) o każdej nieobecności osoby, która planowo powinna uczestniczyć w zajęciach.
11. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco dziennik zajęć zawierający głównie daty i godziny prowadzonych zajęć, tematykę zajęć, zgodnie z zaproponowanym i zaakceptowanym harmonogramem i konspektem spotkań, ankiety ewaluacyjne przed i po spotkaniach.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia ilości beneficjentów do 10%.

III. ZAŁOŻENIA SZCZEGÓŁOWE DO ORGANIZACJI:

ZADANIE A. Warsztaty Kompetencji Społecznych (w formie wyjazdowej i stacjonarnej)

1. Liczba uczestników:
 - a. Uczestnicy warsztatów – planowana liczba około 280 osób (w tym min. 100 osób dorosłych – Uczestników Projektu, +/- 15 osób, i 155 dzieci do 18 roku życia, +/- 15 osób), w niezbędnej liczbie turnusów (min 3) umożliwiających prowadzenie zajęć na jednym turnusie z dwoma grupami w tym samym czasie w terminach uzgodnionych z Zamawiającym, w okresie od 22.06.2014r. do 30.08.2014r.
 - b. Osoby delegowane przez Zamawiającego w liczbie 2 osób (pracownicy projektu, pracownicy socjalni - obserwatorzy) na 1 grupę (do 3 osób na 2 grupy wyjeżdżające w tym samym terminie). Wykonawca zapewni



im odpowiednie warunki pracy oraz pokryje koszty pobytu. Zamawiający zastrzega sobie także prawo delegowania na warsztaty jednej osoby z pośród Zespołu Projektowego (po wcześniejszym uzgodnieniu z Wykonawcą).

2. Założenia do planu wyjazdu:

- a. **wyjazd** wszystkich uczestników z Dąbrowy Tarnowskiej o godz. 8.00, (uczestnicy z gmin partnerskich zostaną zebrani przez transport w uzgodnionych miejscach odpowiednio wcześniej); **powrót** do Dąbrowy Tarnowskiej: wyjazd ostatniego dnia turnusu po obiedzie (obiad o godz. 14.00), uczestnicy zostaną dowiezieni do miejsc z których zostali zabrani);
- b. wymiar szkolenia – 30 godzin dydaktycznych;
- c. w czasie warsztatów dla osób dorosłych, osoby zatrudnione do opieki nad dziećmi zorganizują i przeprowadzą zajęcia dla dzieci (m.in. gry, zabawy integracyjne i edukacyjne), zajęcia z dziećmi i młodzieżą będą uwzględniały elementy treningu zastępowania agresji.
- d. całodienne wyżywienie (śniadanie, kolacja w formie szwedzkiego stołu), 2 daniowy obiad z deserem, w trakcie warsztatów przerwa kawowa (kawa, herbata, woda, soki, cukier, kruche, drożdżowe ciastka), w trakcie zajęć dla dzieci – soki (lub gorące napoje w zależności od potrzeb i pogody), kruche ciastka, drożdżowe, owoce, nieograniczona ilość wody mineralnej.
- e. Wykonawca zapewnia przygotowywanie posiłków z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Wyżywienie ma zapewniać wartości kaloryczne i odżywcze posiłków zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia.
- f. Wykonawca przygotuje drobne nagrody dla dzieci uczestniczących w wyjeździe za udział w zajęciach prowadzonych w trakcie pobytu (za kwotę nie mniejszą niż 15 zł/os) Wykonawca zapewni też kwotę 1500,00 zł na gry edukacyjne, planszowe, piłki, karty itp. dla dzieci uczestniczących w wyjeździe.

3. Warunki pobytu:

Wykonawca zapewni zakwaterowanie w obiektach w miejscowości górskiej o charakterze turystyczno-wypoczynkowym (np. Krynica, Zakopane lub Murzasichle; powiat tatrzański, powiat nowosądecki) w budynku spełniających poniższe min wymagania:

- a. stołówka mieszcząca się w budynku zakwaterowania,
- b. pokoje 1,2,3,4 osobowe, każdy pokój z łazienką (bez ograniczeń w korzystaniu z ciepłej wody, ręczniki dla każdej osoby, zmiana ręczników według potrzeb uczestnika), przy czym pokoje 4-osobowe mogą być udostępnione wyłącznie dla 1 rodziny (rodzica z dziećmi), nie dopuszcza się łączenia 2-ch rodzin w pokoju 4-osobowym,
- c. zakwaterowanie według zasady, że dzieci zajmują pokój ze swoim rodzicem (rodzicami) a jeżeli z uwagi na liczbę dzieci w rodzinie potrzebny będzie dodatkowy pokój – musi być w bezpośrednim sąsiedztwie; niedopuszczalne



- jest zakwaterowanie w tym samym pokoju rodzica z dziećmi (dzieckiem) i osoby nie spokrewnionej chyba, że obydwie rodziny wyraziły na to zgodę; osoby nie spokrewnione (które przyjechały bez dzieci) mogą być zakwaterowane w pokojach 1,2 lub 3 osobowych (z uwzględnieniem płci),
- d. Wykonawca zapewnia sale do prowadzenia zajęć grupowych wielkością stosowną do liczby uczestników (min na 30 osób) w liczbie 1 sala dla 1 grupy uczestników; pomieszczenie musi posiadać odpowiednie warunki sanitarne, bezpieczeństwa, akustyczne i jakościowe oraz musi być wyposażone w niezbędne pomoce dydaktyczne tj. flipchart, zestaw pisaków, projektor multimedialny, ekran;
 - e. sale do zajęć dla dzieci w czasie niepogody – liczba sal musi odpowiadać liczbie grup w danym turnusie, wyjątkowo może być 1 sala dla 2 grup w tym samym czasie ale pod warunkiem, że będą to grupy z dziećmi w tym samym przedziale wiekowym,
 - f. ośrodek musi dysponować terenem rekreacyjnym (plac zabaw dla dzieci), lub dysponuje takim terenem zlokalizowanym w bliskim sąsiedztwie (maksymalnie w odległości do 100m);
 - g. zaplecze sportowo-rekreacyjne (np. basen, siłownia, jacuzzi, sauna) – z możliwością korzystania przez uczestników;
 - h. w razie konieczności Wykonawca zapewni opiekę medyczną (pielęgniarka, lekarz na telefon) dla uczestników wyjazdu w tym zorganizowanie niezbędnego transportu na wypadek konieczności dojazdu do miejsca świadczenia usług medycznych (szpital, przychodnia itp.)
 - i. Wykonawca zorganizuje dla wszystkich uczestników warsztatów wyjazdowych wycieczkę krajoznawczą, której celem będzie zaprezentowania atrakcyjnych miejsc, zapoznanie z kulturą, historią okolicy; Wykonawca zapewni udział przewodnika turystycznego, autokar w razie potrzeby.
 - j. Wykonawca zorganizuje dla uczestniczących dzieci jeden wyjazd do Aquaparku (baseny termalne, tym podobne), po uzyskaniu zgody rodziców dzieci korzystających z wycieczki. W przypadku braku technicznych możliwości zorganizowania takiej wycieczki (np. brak odpowiedniego obiektu w okolicy) – wykonawca zaplanuje i przeprowadzi w uzgodnieniu z Zamawiającym inną atrakcyjną imprezę dla dzieci.
4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zapewni co najmniej 2 osoby prowadzące zajęcia z uczestnikami (a) oraz min 1 opiekun na 15 dzieci (b)
- a. osoba posiadająca wykształcenie wyższe, kierunek psychologia z co najmniej 4 letnim doświadczeniem w zawodzie psychologa, która przeprowadziła co najmniej 3 zajęcia (warsztaty) o tematyce odpowiadającej przedmiotowi zamówienia – referencje
 - b. osoba posiadająca wykształcenie min średnie, (oraz kwalifikacje kursy, przygotowanie pedagogiczne itp) lub wykształcenie wyższe - pedagogiczne



z co najmniej 2-krotne doświadczenie w opiece nad grupą dzieci w wieku do 16 lat – referencje.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie autorskich programów warsztatów kompetencji społecznych uwzględniających następujące tematy: integracja, moje mocne i słabe strony, komunikacja interpersonalna, asertywność, gospodarowanie czasem, rozwiązywanie konfliktów i sytuacji trudnych, aktywne poszukiwanie pracy.
6. **Warsztaty stacjonarne** - Wykonawca uwzględni także konieczność zorganizowania warsztatów kompetencji społecznych stacjonarnych dla grupy max 20 beneficjentów, którzy z wyjątkowych i uzasadnionych przyczyn nie będą mogli wziąć udziału w warsztatach wyjazdowych. Warsztaty stacjonarne będą zorganizowane i przeprowadzone w takim samym wymiarze i tematyce jak warsztaty wyjazdowe. Lokalizacja zajęć będzie dostosowana do możliwości dojazdu uczestników (Dąbrowa Tarnowska lub Szczucin). Warunki to znaczy odpowiednia sala, przerwy kawowe, lunch itd. – w gestii Wykonawcy.

ZADANIE B. Warsztaty Motywacyjne dla Kobiet

1. **Celem warsztatów jest:** określenie potencjału osobowościowego uczestniczki warsztatów, obudzenie wewnętrznej motywacji do pozytywnych zmian i rozwoju, nauka kreowania profesjonalnego wizerunku, odkrywanie i wyeksponowanie swoich atutów, zaplanowanie i przygotowanie do realizacji własnego rozwoju osobistego i zawodowego.
2. **Uczestnicy warsztatów** – planowana liczba osób około 105.
3. **Prowadzący:** Zajęcia będą prowadzić trenerzy z min. 4-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych o analogicznej tematyce dla osób z obszaru wykluczenia społecznego (doświadczenie zdobyte w prowadzeniu min. 3 grup – różnych).
4. **Organizacja warsztatów:**
 - a. Warsztaty w łącznym wymiarze 30 godz. dydaktycznych na uczestnika będą odbywały się 1 raz w miesiącu (5 godz. dydaktycznych);
 - b. Warsztaty będą prowadzone w grupach liczących od 15 – 20 uczestników w grupie. Lokalizacja zajęć będzie dostosowana do możliwości dojazdu uczestników (Dąbrowa Tarnowska lub Szczucin).
 - c. Osoby uczestniczące w warsztatach będą miały zapewnioną przerwę kawową oraz 1 gorący posiłek po zajęciach.
 - d. W ramach 30 godzin dydaktycznych Wykonawca zorganizuje 10 godzin zajęć z właściwym specjalistą w zakresie: „*Warsztaty z wizażu – podstawy kreowania własnego wizerunku*”. Zajęcia w tym zakresie będą zorganizowane w grupach do 5 osób tak, aby każda z uczestniczek mogła osobiście uczestniczyć w trakcie zajęć praktycznych; zajęcia praktyczne w tym zakresie będą zorganizowane w gabinecie kosmetyczno-fryzjerskim dysponującym



warunkami lokalowymi i technicznymi umożliwiającymi osobisty udział w zajęciach każdej z osób uczestniczących w zajęciach, Wykonawca zapewni niezbędny sprzęt do makijażu, modelowania fryzury oraz niezbędne do tego kosmetyki. Po zakończeniu wymienionych warsztatów z wizażu, każda z uczestniczek otrzyma na własność Zestaw kosmetyków. Ta część zajęć będzie zakończona profesjonalną sesją fotograficzną, której celem będzie zaprezentowanie (zdjęcia, nagranie kamerą wideo) efektów warsztatów z wizażu. Szczegółowy program warsztatów z wizażu do zaakceptowania przez Zamawiającego.

- e. Program zajęć będzie uwzględniał także spotkanie (3 godz.) z lekarzem (np. ginekolog, stomatolog, diabetolog lub inny – zgodnie ze zgłoszonymi przez uczestniczki potrzebami)

ZADANIE C. Warsztaty Kompetencji Społecznych dla Młodzieży

1. Celem warsztatów jest: wzrost wiary uczestników we własne siły, umiejętności i możliwości, wzrost umiejętności radzenia sobie z negatywnymi emocjami, stresem i lękiem, umiejętność odnajdywania w sobie mocnych stron i nabycie umiejętności zarządzania własnym potencjałem w celu skutecznej realizacji planów i zamierzeń; nabycie umiejętności identyfikowania tych obszarów własnej osobowości, postaw, kompetencji, które wymagają korekty i usprawnienia; poprawa skuteczności komunikacja na „co dzień”, ze szczególnym uwzględnieniem relacji międzypokoleniowej; wzrost umiejętności rozpoznawania negatywnych stanów, wpływających niekorzystnie na skuteczne działanie oraz nabycie umiejętności sprawnego zarządzania nimi; oraz nabycie umiejętności szybkiego czytania i opanowanie technik pamięciowych; nabycie umiejętności pisania dokumentów aplikacyjnych; wytrenowanie umiejętności zachowania się i autoprezentacji podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Uczestnicy warsztatów – planowana liczba osób około 46.

3. Prowadzący: Zajęcia będą prowadzić trenerzy z min. 4-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych o analogicznej tematyce dla osób z obszaru wykluczenia społecznego (doświadczenie zdobyte w prowadzeniu min. 3 grup – różnych).

4. Organizacja warsztatów:

- a. Łączny wymiar warsztatów – 50 godz. dydaktycznych w tym:
 - i. 20 godz. dydaktycznych w formie warsztatów stacjonarnych;
 - ii. 30 godz. dydaktycznych w formie 5-dniowych warsztatów wyjazdowych.
- b. Zarówno warsztaty stacjonarne jak i wyjazdowe będą zorganizowane w takich terminach, żeby uczestnicy kontynuujący naukę nie musieli rezygnować z zajęć szkolnych.
- c. Warsztaty będą zorganizowane w 2 grupach liczących do 23 uczestników w grupie.



- d. Wykonawca zapewni min. 2 trenerów z min. 4-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych o podobnej tematyce, wymagane doświadczenie zdobyte w trakcie szkoleń i warsztatów organizowanych dla min. 3 różnych grup młodzieży (w wieku ok. 15 – 21 lat).

5. Organizacja warsztatów stacjonarnych:

- a. Warsztaty stacjonarne będą się odbywały 1 raz w miesiącu (wskazane rozpoczęcie warsztatów stacjonarnych w czerwcu 2014r.) w wymiarze 5 godz. dziennie dla każdej grupy.
- b. Ostatnie w cyklu zajęcia warsztatowe będą zorganizowane w plenerze, zakończą się rozdaniem certyfikatów, po zajęciach uczestnicy będą mieli zorganizowaną atrakcję uwzględniającą lokalne możliwości (park linowy, paintball itp), zajęcia i wyjazd zakończą się obiadem.
- c. W trakcie warsztatów Wykonawca zapewni uczestnikom przerwę kawową (kawa, herbata, woda, soki, cukier, kruche, drożdżowe ciastka), oraz dla każdego uczestnika zajęć – dwudaniowy obiad;

6. Organizacja warsztatów wyjazdowych:

Założenia do planu wyjazdu:

- a. **Wyjazd** wszystkich uczestników z Dąbrowy Tarnowskiej o godz. 8.00, (uczestnicy z gmin partnerskich zostaną zebrani przez transport w uzgodnionych miejscach odpowiednio wcześniej); **powrót** do Dąbrowy Tarnowskiej: wyjazd ostatniego dnia turnusu po obiedzie (obiad o godz. 14.00), uczestnicy zostaną dowiezieni do miejsc z których zostali zabrani);
- b. całodzienne wyżywienie (śniadanie, kolacja w formie szwedzkiego stołu), 2 daniowy obiad z deserem, w trakcie warsztatów przerwa kawowa (kawa, herbata, woda mineralna min 0,5l/uczestnika, soki, cukier, kruche, drożdżowe ciastka),
- c. Wykonawca zapewnia przygotowywanie posiłków z zachowaniem norm sanitarnych oraz BHP. Wyżywienie ma zapewniać wartości kaloryczne i odżywcze posiłków zgodnie z normami Instytutu Żywności i Żywienia.

Warunki pobytu:

- d. Wykonawca zapewni zakwaterowanie w obiektach w miejscowości górskiej o charakterze turystyczno – wypoczynkowym (np. Krynica, Zakopane lub Murzasichle; powiat tatrzański, powiat nowosądecki) w budynku spełniających poniższe min wymagania:
- e. stołówka mieszcząca się w budynku zakwaterowania,
- f. Pokoje 1,2,3,4 osobowe, każdy pokój z łazienką (bez ograniczeń w korzystaniu z ciepłej wody, ręczniki dla każdej osoby, zmiana ręczników według potrzeb uczestnika),



- g. Zakwaterowanie uczestników musi uwzględniać podział na płeć oraz musi uwzględniać możliwość zapewnienia uczestnikom właściwej opieki i nadzoru, wskazana jest odrębna lokalizacja pokoi zajmowanych przez osoby płci męskiej i osobno płci żeńskiej (np. różne piętra, w różnych skrzydłach obiektu).
- h. Wykonawca zapewni niezbędną opiekę (min 1 opiekun na grupę 15 – osobową młodzieży niepełnoletniej) i nadzór nad uczestnikami warsztatów (także w porze nocnej) biorąc pod uwagę, że w warsztatach uczestniczy także młodzież w wieku od 15 – roku życia.
- i. Ośrodek musi dysponować terenem rekreacyjnym (boiska, sprzęt sportowy), lub dysponuje takim terenem zlokalizowanym w bliskim sąsiedztwie (maksymalnie w odległości do 100m);
- j. Zaplecze sportowo-rekreacyjne (np. basen, siłownia, jacuzzi, sauna) – z możliwością korzystania przez uczestników;
- k. W razie konieczności Wykonawca zapewni opiekę medyczną (pielęgniarka, lekarz na telefon) dla uczestników wyjazdu w tym zorganizowanie niezbędnego transportu na wypadek konieczności dojazdu do miejsca świadczenia usług medycznych (szpital, przychodnia itp.)
- l. Wykonawca zorganizuje dla wszystkich uczestników warsztatów wyjazdowych wycieczkę krajoznawczą, której celem będzie zaprezentowania atrakcyjnych miejsc, zapoznanie z kulturą, historią okolicy; Wykonawca zapewni udział przewodnika turystycznego. W przypadku niekorzystnych warunków pogodowych zamiast wycieczki może być zorganizowany wyjazd do Aquaparku (baseny termalne, tym podobne).

ZADANIE D. Warsztaty Doradztwa Zawodowego

- 1. Celem warsztatu jest:** sprecyzowanie kompetencji zawodowych i osobistych poszczególnych uczestników, uświadomienie sobie własnych preferencji i predyspozycji zawodowych oraz ich roli w podejmowaniu decyzji zawodowych, wypracowanie osobistego modelu pogłębiania wiedzy na temat własnego potencjału i rozwoju zawodowego, określenie swojego celu zawodowego, nabycie umiejętności pisania cv z uwzględnieniem własnych kompetencji vs oczekiwania rynku. Celem warsztatów jest także wypracowanie rekomendacji do kursów zawodowych dla uczestników rokujących realizację kursów zawodowych.
- 2. Uczestnicy warsztatów** – planowana liczba osób - około 120.
- 3. Prowadzący:** Zajęcia będą prowadzić trenerzy z min. 4-letnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń grupowych o analogicznej tematyce dla osób z obszaru wykluczenia społecznego (doświadczenie zdobyte w prowadzeniu min. 3 grup – różnych).
- 4. Organizacja warsztatów**



- a. Warsztaty w łącznym wymiarze 30 godz. dydaktycznych na uczestnika będą odbywały się wg zasady: w każdym miesiącu (czerwiec, lipiec, sierpień) odbędą się warsztaty dla kolejnych dwóch grup uczestników (np. w czerwcu grupa nr 1 i grupa nr 2, w lipcu grupy 3 i 4 itd.)
- b. Warsztaty będą prowadzone w grupach liczących od 15 – 20 uczestników w grupie. Lokalizacja zajęć będzie dostosowana do możliwości dojazdu uczestników (Dąbrowa Tarnowska lub Szczucin).
- c. Osoby uczestniczące w warsztatach będą miały zapewnioną przerwę kawową (jak w/w pkt 5b) oraz 1 gorący posiłek po zajęciach.

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

85121270-6, 63500000-4, 63511000-4, 80000000-4

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA: do 30.11.2014 r.

VI. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VII. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających do 50% wartości realizowanego zamówienia.

VIII. OFERY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie. O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) dotyczące:
 - posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdującą się w sytuacji ekonomicznej i finansowej gwarantującej wykonanie zadania



2. W przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo w którym członkowie konsorcjum upoważnili jeden podmiot do reprezentowania wszystkich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 ust 2 Pzp), które musi obejmować również wszystkie czynności podejmowane przez wykonawców w trakcie postępowania (w tym podpisanie oferty).

Żaden z podmiotów występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający wyraża zgodę na częściową realizację przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.

3. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.

X. Opis sposobu spełnienia poszczególnych warunków

1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać posiadanie wpisu do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych oraz wpis do rejestru Wojewódzkiego Urzędu Pracy – Firmy Szkoleniowe – akredytacja WUP. Wykonawca dołączy do oferty zezwolenie - zaświadczenie o wpisie. Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

2. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu potwierdzenia spełnienia warunku należy wykazać dysponowanie przy realizacji zamówienia osobami prowadzącymi zajęcia z uczestnikami zgodnie z wymogami dla poszczególnych usług objętych zamówieniem. Wykonawca dołączy do oferty wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia potwierdzone referencjami lub innym dokumentem równoważnym, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Wykonawca musi dysponować zarówno wiedzą z zakresu organizacji działań jak w opisie przedmiotu zamówienia ale także min 3 letnim doświadczeniem z zakresu realizacji takich usług w ramach projektów POKL realizowanych dla beneficjentów pomocy społecznej. W szczególności Wykonawca musi dysponować doświadczeniem z zakresu pomyślnej realizacji min. dwóch usług o charakterze kilkudniowego (min. 5-dniowego) wyjazdu dla grupy każdorazowo min. 100 osób (w trakcie jednego wyjazdu) w tym dla ok 60 dzieci, realizowanego na zlecenie partnerstwa utworzonego przez min. 3 jednostki organizacyjne pomocy



społecznej dla beneficjentów pomocy społecznej w ramach projektów POKL, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców. Wymieniony warunek musi być potwierdzony odpowiednim dokumentem (np. referencje, pozytywna opinia itp.). Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

W celu spełnienia warunku należy wykazać, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 30 000 PLN. Wykonawca dołączy do oferty opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

Na podstawie złożonych dokumentów Zamawiający dokona oceny spełnienia wymaganego warunku wg formuły: spełnia - nie spełnia.

Nie spełnienie choćby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

XI. Na ofertę składają się:

1. Wypełniony formularz „OFERTA”, który należy sporządzić ściśle wg wzoru formularza stanowiącego zał. nr 2 do SIWZ. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia :
 - netto
 - podatek VAT
 - brutto
 - oraz załączniki,
 - Pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
2. Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki.
3. Potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wzór umowy stanowiący zał. nr 1 do SIWZ,

W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w zamówieniu do oferty należy dołączyć:

4. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art 22 ust. 1 ustawy Prawo



zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 3 do SIWZ.

5. Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy (zał. nr 7 do SIWZ).
6. Zaświadczenie o wpisie lub wpis do rejestru jednostek szkoleniowych, zaświadczenie o wpisie lub wpis do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych.
7. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić na formularzu stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
8. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,

W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust1 ustawy do ofert należy dołączyć:

9. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków, o których mowa w art 24 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru oświadczenia stanowiącego zał. nr 5 do SIWZ,
10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.



XII. Dysponowanie zasobami innych podmiotów

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymagane w niniejszym postępowaniu oświadczenia wymienione w pkt XI ppkt 4 i 5 i 10 muszą być złożone przez każdy podmiot. Pozostałe dokumenty i oświadczenia przez podmiot będący liderem podmiotów występujących wspólnie, a oferta musi być podpisana przez pełnomocnika, o którym mowa w art. 23 ust. 2 ustawy.

XIII. Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 6.4 pkt 10, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

XIV. Forma dokumentów

Dokumenty, o których mowa powyżej muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, a zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa kserokopia musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.

W przypadku składania oferty łącznej przez podmioty występujące wspólnie (konsorcja i spółki cywilne), dokument wymieniony w ust 6.4 pkt 10 musi być złożony przez każdy podmiot oddzielnie. Natomiast pozostałe dokumenty przedstawia lider Konsorcjum, działając w imieniu wszystkich podmiotów Konsorcjum. Wszystkie dokumenty podpisuje i dołącza do oferty lider Konsorcjum. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania zgodnie z przepisami art. 24 ust.2 pkt 3 Pzp spowoduje wykluczenie wykonawcy z dalszego postępowania.

W przypadku konsorcjum złożenie takich informacji przez choćby jednego członka konsorcjum spowoduje wykluczenie konsorcjum z postępowania.



XV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

W postępowaniu obowiązuje zasada pisemności. Zamawiający nie przewiduje udzielania odpowiedzi i wyjaśnień drogą elektroniczną oraz telefaxem. W przypadku wątpliwości zaistniałych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zamieszczonej na stronie internetowej zamawiającego decydujące znaczenie mają zapisy SIWZ w formie pisemnej.

Wyjaśnienia dotyczące SIWZ

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania informacyjnego wykonawców.

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, **kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.**

Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, zamawiający będzie mógł udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Zamawiający przekazuje treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja. Pytania i prośby o wyjaśnienie treści SIWZ należy składać w formie pisemnej. Przekazania pytań i prośb można dokonywać osobiście, w siedzibie zamawiającego, drogą pocztową lub telefaxem.

Modyfikacja treści SIWZ

W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje się niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

W przypadku przedłużenia terminu składania ofert o przedłużeniu zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ a także zamieszcza informację na stronie internetowej na której została umieszczona niniejsza specyfikacja.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami

Małgorzata Sadowniczyk – Kierownik Merytoryczny Projektu MGOPS

Adres e-mail: malgorzata.sadowniczyk@gmail.com

Tel. 507 747 551



XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA

1. Przystępujący do przetargu Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5.000,00 zł, (słownie: pięć tysięcy złotych, 00/100 groszy).**

Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert tj. **do dnia 09.06.2014r. do godz.9³⁰.**

Wadium może być wniesione w jednej lub kilku wymienionych poniżej formach:

- gotówkowej,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy MGOPS w Dąbrowie Tarnowskiej w Banku Spółdzielczym w Dąbrowie Tarnowskiej, Nr **03 9462 0003 2001 0000 4170 0003** z dopiskiem "Wpłata wadium – sprawa nr FK.271.4.2014".

Wadium wnoszone w formie poręczenia bankowego, gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej, poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz.U. 2007 nr 42 poz. 275 z późn. zm.), Wykonawca winien złożyć w formie oryginału w MGOPS w Dąbrowie Tarnowskiej (33-200 Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34) lub załączyć w formie oryginału do oferty, w takim przypadku oferta musi zawierać także kopię tych dokumentów.

2. Zamawiający żąda zabezpieczenia należytego wykonania umowy na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% (pięć procent) ceny całkowitej podanej w ofercie.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść przed zawarciem umowy.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w innej formie.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek MGOPS w Dąbrowie Tarnowskiej w Banku Spółdzielczym w Dąbrowie Tarnowskiej, nr 03 9462 0003 2001 0000 4170 0003 z dopiskiem „wpłata zabezpieczenia – sprawa FK.271.4.2014
7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w pieniądzu mają zastosowanie przepisy art. 148 ust. 5 ustawy.



XVII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert

Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą zamawiający informuje niezwłocznie wykonawców którzy złożyli oferty.

XVIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

Oferta

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Ofertę stanowi wypełniony druk „Oferta” z wypełnionymi załącznikami i wymaganymi dokumentami, zaświadczeniami i oświadczeniami.

Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.

Oznaczenie (adresowanie) ofert

Ofertę należy umieścić w zamkniętej i zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem kopercie w sposób gwarantujący zachowanie jej poufności do terminu otwarcia ofert.

Kopertę należy zaadresować:

MIEJSKO-GMINNY OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ
33-200 DĄBROWA TARNOWSKA , RYNEK 34

Koperta/opakowanie zawierające ofertę powinno być oznakowane następująco:

„Oferta przetargowa: Na zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów wielodniowych w formie wyjazdowej i stacjonarnej w ramach projektu pod nazwą „Twoja rodzina to siła – nie jesteś sam!” w roku 2014 - nie otwierać przed 09.06.2014r. do godz. 10.00”.

Forma oferty

Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta powinna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. Pożądane jest aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane. Ofertę należy złączyć w sposób (spięcie lub zszywanie) uniemożliwiający dekompletację oferty poprzez wysunięcie się którejkolwiek z kartek. Dokumenty stanowiące ofertę i załączniki winny być złożone w formie oryginałów lub kopii. Dokumenty złożone w formie kopii muszą być zaopatrzone klauzulą: *”za zgodność z oryginałem”* i potwierdzone przez wykonawcę.



W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą:

„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. 2003 nr 153 poz. 1503 z późn. zm.)”, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały.

Podpisy

Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:

- druk „Oferta”
- załączniki,
- w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki)

Wszystkie wyżej wymienione dokumenty winne być ponadto opatrzone pieczęcią wykonawcy.

XIX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania w tym samym dniu. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podaje się do wiadomości:

- stan nienaruszenia kopert z ofertami,
- numer oferty (w kolejności jej złożenia),
- nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców,
- podane w ofertach ceny,

Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich pisemny wniosek.

Miejsce oraz termin składania ofert

Oferty należy złożyć w: siedzibie **Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Dąbrowie Tarnowskiej (Sekretariat pok. nr 9)**

Termin składania ofert upływa dnia: **09.06.2014 r. godz 9:30**

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Złożona oferta zostaje oznakowana datą i godziną wpływu.

Zmiany, wycofanie oferty

Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad jak ww. zasady składania oferty z dopiskiem: „ZMIANA”



Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie o wycofaniu wpłynie do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert (według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na zewnętrznej kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznaczone napisem wycofanie będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami, koperty wewnętrzne ofert wycofanych nie będą otwierane. Jeżeli oferta składana jest przez konsorcjum, to oferta, wszelkie poprawki i zmiany oraz wycofanie mają być podpisane przez osoby reprezentujące podmiot upoważniony do działania w imieniu konsorcjum (lidera). Koperty oznaczone „WYCOFANIE” zostaną otwarte w pierwszej kolejności zaś koperty oznaczone: „ZMIANA” w następnej kolejności.

Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia: **09.06.2014 r., godz.: 10:00** w siedzibie **Zamawiającego**

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cenę usługi należy obliczyć według indywidualnej wyceny Wykonawcy na podstawie opisu przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ i wymagań Zamawiającego określonych we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 1 do SIWZ. W formularzu oferty należy podać cenę netto, podatek VAT, cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz stawkę jednostkową (uśredniona cena za 1 osobę) wg poszczególnych zadań.

W cenie oferty należy ująć wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia. Cena oferty uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, łącznie z podatkiem VAT oraz wszelkie inne opłaty związane z wykonywaniem usług. Wszystkie ceny należy podać w walucie obowiązującej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej tj. PLN.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walutach obcych.

Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował wynagrodzeniem ryczałtowym.

Opis kryteriów którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców niewykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu, na podstawie następujących kryteriów:
 - Kryterium nr 1 – Cena – 60 punktów
 - Kryterium nr 2 – Doświadczenie wykonawcy - 40 punktów

2.1 Kryterium nr 1 – Cena

Obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, w niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i = 60 \times C_{\min} / C_i$$



gdzie:

i - to numer oferty,

Pi - to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

Cmin - to najniższa łączna ryczałtowa cena brutto oferty spośród łącznych ryczałtowych cen brutto wszystkich ofert,

Ci - to zaoferowana łączna ryczałtowa cena brutto ocenianej oferty.

- 2.2. W kryterium 2 „Doświadczenie Wykonawcy” oferta zostanie oceniona w skali punktowej do 40 pkt na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym według wzoru będącego załącznikiem nr 6 do SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie usług (do powyższego wykazu należy załączyć dokumenty wystawione przez podmioty, na rzecz których usługi były wykonane, potwierdzające, że wskazane w nim zamówienia zostały wykonane należyście, w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę).

Najwyższą liczbę punktów (40) otrzyma oferta Wykonawcy, który wykaże, że w okresie 3 lat licząc od terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym okresie, zrealizował należyście przedmiotową usługę na zlecenie partnerstwa o najwyższym poziomie organizacji (liczony wg liczby partnerów).

Każda następna oferta uzyska odpowiednio mniej punktów, zgodnie z wzorem:

$$P_{di} = 40 \times P_i / P_{max}$$

gdzie:

i - to numer oferty,

P_{di} - to liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

P_i - to wielkość partnerstwa liczona liczbą partnerów, na zlecenie którego oceniany Wykonawca należyście wykonał usługę

P_{max} - wielkość najbardziej licznego partnerstwa liczona liczbą partnerów, na zlecenie którego Wykonawca należyście wykonał usługę

3. Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w oparciu o Załącznik nr 6 do SIWZ nie są dokumentami, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, a tym samym nie podlegają przepisom art. 26 ust. 3 ustawy i w razie ich nie złożenia Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia tego dokumentu (w sytuacji nie złożenia danego dokumentu oferta Wykonawcy w ramach kryterium oceny – Doświadczenie Wykonawcy otrzyma zero punktów).

Zamawiający dokonując oceny ofert w oparciu o kryterium 2 będzie brał pod uwagę wyłącznie informacje podane przez Wykonawcę w wykazie sporządzonym przez Wykonawcę zgodnie ze wzorem Załącznika nr 6 do SIWZ (wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie).

4. W każdym z kryteriów ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Punkty przyznane w poszczególnych kryteriach danej oferty zostaną do siebie



dodane. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uzyska największą liczbę punktów.

Żądanie wyjaśnień od wykonawców

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem jak niżej, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

Poprawianie omyłek rachunkowych

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste pomyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferty z rażąco niską ceną

Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia zwraca się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Oferty z jednakową ceną

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, zamawiający, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wybór najkorzystniejszej oferty

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ. Zamawiający udzieli zamówienia publicznego wykonawcy którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo Zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w SIWZ oraz została oceniona jako najkorzystniejsza według przyjętego kryterium oceny ofert. Zamawiający poinformuje o wyborze najkorzystniejszej oferty wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia.

Unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zachodzą



przesłanki określone w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy Pzp.

O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, a została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający niezwłocznie przekaże wykonawcom którzy złożyli oferty oraz zamieści na stronie internetowej i tablicy ogłoszeń, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

Wybranemu wykonawcy zamawiający określi w zawiadomieniu termin i miejsce zawarcia (podpisania) umowy. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania. O nowym terminie wykonawca zostanie poinformowany po ogłoszeniu przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, to zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego zażąda umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

Umowa Konsorcjum w sposób nie budzący wątpliwości określać winna:

- a) cel gospodarczy,
- b) przedsiębiorców odpowiedzialnych za złożoną ofertę i wykonanie zamówienia,
- c) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- d) zasady reprezentacji (lider),
- e) zasady odpowiedzialności, w tym w szczególności zasadę odpowiedzialności solidarnej (art. 369 k.c.) za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- f) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- g) zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.



Jeżeli zamówienie będzie wykonywane częściowo przez podwykonawców, Zamawiający zażąda przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umów z podwykonawcami.

XXII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY, WZÓR UMOWY

Do umów w sprawach zamówień publicznych zwanej dalej „umowami” stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Umowa wymaga pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej, chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba, że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany (art. 144 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych). Zmiana umowy z naruszeniem ww. przepisu podlega unieważnieniu. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, w tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy. Postanowienia umowy (która ma być zawarta w wyniku postępowania) a w szczególności wysokości kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków tych zmiana zawiera wzór umowy stanowiący zał. Nr 1 do SIWZ.

XXIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych środki ochrony prawnej. Szczegółowe zasady wnoszenia środków ochrony prawnej oraz postępowania toczonego wskutek ich wniesienia określa Dział VI, Rozdział 1,2 i 3 ustawy Pzp.

1. Informacja o naruszeniu prawa

- Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności



podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art 180 ust 2 ustawy Pzp.

- W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- Na czynności, o których mowa w pkt. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

2. Odwołanie

2.1 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

2.2 W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2.3 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

2.5 Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.

2.6 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2.7 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

2.8 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6 i 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.



2.9 Jeżeli Zamawiający nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

- 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
- 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

2.10 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

XXIV. DRUKI, ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

- 1) Wzór umowy
- 2) Formularz „OFERTA”
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp
- 4) Formularz wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia
- 5) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z powodu nie spełniania warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.z.p.
- 6) Wykaz usług
- 7) Oświadczenie zgodnie z art. 26 ust. 2 pkt 2d ustawy Pzp

Dąbrowa Tarnowska 01.06.2014r.

Zatwierdził :

Sporządził :