

WZÓR
UMOWA.....

zawarta dnia

Pomiędzy nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR. Zwanym dalej ZLECONIODAWCĄ a

.....
Zwanym dalej ZLECENIOBIORCĄ

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przewóz posiłków w termosach od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej na trasie:

.....
Trasa łącznie km

2. Transport posiłków powinien odbywać się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw, środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
3. Posiłki będą dowożone w godzinach uzgodnione z dyrekcją danej szkoły.
4. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków w dni nauki szkolnej bez względu na trudności powstałe po stronie Zleceniobiorcy.
5. Zleceniobiorca nie może zlecić wykonania umowy innej osobie bez wcześniejszego porozumienia się z Zleceniodawcą i bez jego pisemnej zgody.
6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za skutki wynikające z zaniedbań przy transporcie posiłków, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: oddo z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia: dwa tygodnie.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości: brutto (słownie: brutto) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz posiłków.
2. W okresie trwania niniejszej umowy cena za transport nie może ulec zmianie.
3. Zleceniodawca za przewóz posiłków płacić będzie Zleceniobiorcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury.
4. Należność będzie płatna w formie przelewu na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury do siedziby Zleceniodawcy.

5. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
Ustala się kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponoszą odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pisemnego oświadczenia obu stron pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszelkie spory mogące wystąpić w czasie wykonywania umowy rozstrzygać będzie Sąd Pracy w Tarnowie

§ 8

Umowę spisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA