

**WZÓR UMOWY
NA ZAKUP USŁUGI
W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA OSOBOM BEZDOMNYM**

Nr

zawarta w dniu, pomiędzy:

.....
zwanym dalej Zleceniodawcą , reprezentowanym przez:
.....

a

.....
zwanym dalej Zleceniobiorcą , reprezentowanym przez:
.....

§ 1.

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, osób bezdomnych i zagrożonych bezdomnością kobiet i mężczyzn zgodnie z Art.48, 48a ust 1, 2 , Ustawy o pomocy społecznej w Schronisku prowadzonych przez
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w okresie trwania Umowy maksymalniemiejsc tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych w odpowiedniej formie z terenu Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych oraz zgodnie z Regulaminem schroniska.
5. Zleceniobiorca zapewnia w schroniskach pobyt całodobowy i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wskazuje, iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki :
 - a) jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga opieki całodobowej,
 - b) nie przejawia zaburzeń psychicznych i aktywnego uzależnienia,
 - c) posiadać ustaloną tożsamość, uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej i źródło utrzymania,
 - d) w miarę możliwości posiadać dokumentację medyczną ,w szczególności w sprawie przebytych chorób zakaźnych;
2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:
 - a) okresowe schronienie,
 - b) całodzienne wyżywienie,
 - c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych , prania odzieży,
 - d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
 - e) w miarę możliwości odzieży i obuwia stosownie do pory roku,
 - f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
 - g) pomoc w terapii uzależnień,
 - h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
 - i) pomoc w przewyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,

- j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania;
4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
- a) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie oraz Regulaminie Schroniska,
 - b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w placówce dla osób bezdomnych,
 - c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
 - e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,
 - f) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
 - g) poinformowania Zleceniodawcy o wydaleniu bezdomnego z placówki oraz o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia.

§ 3.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji.
2. Kopie wydanej decyzji o przyznaniu schronienia otrzyma Kierownik Schroniska.
3. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.
4. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie:
 - a) pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania regulaminu Schroniska,
 - b) rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
 - c) kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy,

§ 4.

1. Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:
Odpłatność za pobyt wynosizł miesięcznie (słownie: zł m-c) za jedną osobę przebywającą w schronisku , proporcjonalnie do czasu jej przebywania, w rozliczeniu miesięcznym przyjmując że m-c ma 30 dni.
2. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu oraz osoby posiadającej dochód nieprzekraczający kryterium dochodowego określonego w Ustawie o pomocy społecznej, koszt odpłatności za pobyt w całości pokrywa
3. W przypadku osoby posiadającej dochód przekraczający kryterium dochodowe określone w Ustawie o pomocy społecznej, będzie ona wносить miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach określonych Uchwałą Rady Miejskiej Dąbrowie Tarnowskiej w sprawie ustalenia zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia tj. w schronisku dla osób bezdomnych oraz w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.
4. Zleceniodawca każdorazowo określa kwotowo w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie odpłatność, jej wysokość bądź brak odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności.

§ 5.

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osobie bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o noty księgowe

wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza , że prowadzona placówka spełnia standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni.
2. Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonym w przepisach prawa.
3. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości spotkań o charakterze informacyjno-konsultacyjnym , mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym.
4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.
5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.
6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

1. Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy.

§ 8.

1. Niniejsza Umowa obowiązuje do dnia

§ 9.

1. O zmianie wysokości miesięcznego kosztu odpłatności osoby bezdomnej za pobyt w Schronisku Zleceniodawca zostanie poinformowany z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 10.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o pomocy społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy