

W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektora MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

zwanego dalej Zleceniobiorcą.

§ 1.

1. Niniejsza Umowa normuje kwestie umieszczenia przez Ośrodek Pomocy Społecznej w, osób bezdomnych kobiet i mężczyzn zgodnie z Art.48, 48a ust 1, 2 , 11b pkt. 3 i Art. 101 ust. 2 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2014r z póź. zm. w **Schroniskach prowadzonych**
2. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji zadanie własne gminy w zakresie pomocy społecznej, polegające na udzieleniu schronienia osobom tego pozbawionym. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić w schroniskach w okresie trwania Umowy **minimum****miejsc** tymczasowego schronienia dla osób bezdomnych z terenu Zleceniodawcy. Zleceniobiorca nie pobiera odpłatności za tzw. gotowość a tylko za czas pobytu osób skierowanych na podstawie decyzji przyznającej schronienie. Schronienie będzie udzielane w następujących placówkach:
.....
3. Zleceniobiorca zapewnia w schroniskach całodobowy pobyt i zobowiązuje się prowadzić placówki dla osób bezdomnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 2.

1. Zleceniobiorca wskazuje , iż osoba która ma zostać przyjęta do Schroniska winna spełniać następujące warunki:
 - a) jest zdolna do samoobsługi i nie wymaga opieki całodobowej,
 - b) nie przejawia silnych zaburzeń psychicznych i aktywnego uzależnienia,
 - c) posiadać ustaloną tożsamość, uprawnienia do świadczeń z pomocy społecznej i źródło utrzymania,
 - d) w miarę możliwości posiadać dokumentację medyczną ,w szczególności w sprawie przebytych chorób zakaźnych,
2. Z chwilą utraty przez osobę bezdomną zdolności do samoobsługi Zleceniodawca zobowiązuje się, w możliwie jak najszybszym terminie, zapewnić osobie bezdomnej opiekę w odpowiedniej placówce całodobowej opieki.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się zapewnić osobom bezdomnym:
 - a) okresowe schronienie,
 - b) całodzienne wyżywienie,

- c) umożliwienie wykonania czynności higienicznych i prania odzieży,
 - d) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,
 - e) w miarę możliwości odzież i obuwie stosownie do pory roku,
 - f) ułatwienie dostępu do opieki medycznej,
 - g) pomoc w terapii uzależnień,
 - h) pomoc w uregulowaniu sytuacji prawnej,
 - i) pomoc w przezwyciężaniu kryzysu będącego źródłem bezdomności,
 - j) pomoc w poszukiwaniu pracy i samodzielnego mieszkania.
4. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest za:
- a) prawidłową realizację zadań określonych w Umowie,
 - b) rzetelność prowadzonej dokumentacji dotyczącej osób przebywających w schronisku,
 - c) dbanie o właściwy stan sanitarny placówki, zgodnie z wymogami przepisów prawa,
 - d) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
 - e) aktywizowanie osób bezdomnych przebywających w Placówce do pracy na rzecz Schroniska,
 - f) podejmowanie działań służących readaptacji przebywających w Schronisku osób bezdomnych oraz działań motywujących do poprawy funkcjonowania w społeczeństwie i usamodzielnienia się,
 - g) poinformowania Zleceniodawcy o całkowitym wydaleniu bezdomnego z placówki lub o dobrowolnym opuszczeniu placówki przez bezdomnego w terminie 7 dni od wydarzenia

§ 3.

1. Każdorazowe umieszczenie osoby bezdomnej w Schronisku odbywa się na podstawie decyzji administracyjnej przyznającej schronienie, wydanej przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej na podstawie upoważnienia do wydawania przedmiotowych decyzji. Jeden egzemplarz wydanej decyzji o przyznaniu schronienia, otrzyma Schronisko. Umieszczenie osoby bezdomnej w schronisku wymagać będzie uprzednio uzgodnienia tego faktu telefonicznie lub e-mailem z Kierownikiem Schroniska i wyrażeniem przez niego zgody.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 wydawana jest przez Zleceniodawcę na podstawie :
- a. pisemnej prośby osoby bezdomnej skierowanej do Zleceniodawcy o przyznanie pomocy społecznej w formie schronienia oraz zobowiązania do przestrzegania Regulaminu Schroniska,
 - b. rodzinnego wywiadu środowiskowego przeprowadzonego z osobą ubiegającą się o przyznanie schronienia w Schronisku wraz z kompletem dokumentów,
 - c. kontraktu socjalnego zawartego pomiędzy świadczeniobiorcą pomocy społecznej w formie schronienia w Schronisku a pracownikiem socjalnym Zleceniodawcy,

§ 4.

Strony ustalają następujące zasady odpłatności za pobyt w schronisku:

Odpłatność za pobyt wynosi00 zł miesięcznie (słownie: zł m-c) za jedną osobę przebywającą w schronisku, proporcjonalnie do czasu jej przebywania, w rozliczeniu miesięcznym przyjmując że m-c ma 30 dni.

- 1. W przypadku osoby nieposiadającej dochodu koszt odpłatności za schronienie w całości pokrywa Zleceniodawca.
 - 2. W przypadku osoby posiadającej dochód, będzie ona wносить miesięczną opłatę w wysokości i na zasadach określonych Art.97 ust.1,1a, 5 Ustawy o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004r z póź. zmian. oraz Uchwałą Rady Gminy określającą szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności przez osobę bezdomną za pobyt w schronisku.
3. Zamawiający nie ponosi odpłatności za gotowość wykonania usługi, jedynie za czas pobytu osób skierowanych zgodnie z Regulaminem schroniska.

3. Zleceniodawca każdorazowo określa kwotowo w indywidualnej decyzji administracyjnej przyznającej schronienie wysokość odpłatności oraz zasady ponoszenia odpłatności przez osobę bezdomną bądź brak odpłatności .

§ 5.

1. Odpłatność, o której mowa w § 4, za wykonaną usługę zapewnienia schronienia osobie bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o noty księgowo wystawione i doręczone przez Zleceniobiorcę do 15-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni, za m-c grudzień do dnia 20-go.

Nota winna być wystawiona na:

NABYWCA:

Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

2. Należności będą przekazywane na konto Zleceniobiorcy :- do dnia 20 każdego kolejnego m-ca za miesiąc poprzedni.

3. Brak złożonej w terminie noty księgowej, o której mowa w § 5, skutkuje możliwością odmowy przez Zleceniodawcę opłacenia za wykonaną usługę.

§ 6.

1. Zleceniobiorca oświadcza, że schroniska prowadzone przez spełniają standardy obiektów dla osób bezdomnych zgodnie z Rozporządzeniem MRPIPS z dnia 27.04.2018r w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni .

2. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej lub osoby przez niego upoważnione mają prawo dokonywania kontroli działalności Zleceniobiorcy w zakresie objętym niniejszą Umową w tym zgodności świadczonych usług ze standardami określonym w przepisach prawa.

3. Strony umowy wspólnie postanawiają o możliwości spotkań o charakterze informacyjno-konsultacyjnym, mającym na celu omówienie wszelkich spraw dotyczących realizacji zadań w przedmiocie zapewnienia schronienia osobom bezdomnym

4. Każdej ze stron przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej Umowy z zachowaniem 30-dniowego terminu wypowiedzenia lub za porozumieniem stron.

5. Zleceniodawca ma prawo wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się Zleceniobiorcy z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

6. Zmiana zapisów Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Strony oświadczają że dane osobowe będą przetwarzane tylko na potrzeby realizacji zadania opisanego w niniejszej Umowie oraz że będą wypełnione obowiązki informacyjne wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu realizowania zapisów Umowy

§ 8.

O zmianie wysokości miesięcznego kosztu odpłatności za pobyt osoby bezdomnej w Schronisku

Zleceniodawca zostanie poinformowany z jednomiesięcznym wyprzedzeniem.

§ 9.

Niniejsza Umowa obowiązuje od dniado dnia

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Ustawy o Pomocy Społecznej oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu w drodze negocjacji lub rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

Podpis Zleceniodawcy

Podpis Zleceniobiorcy