

W Z Ó R

Umowa nr

zawarta dnia r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektor MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....

.....NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

.....

zwanego dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest przewóz posiłków w termosach od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej na trasie:
.....
.....
.....
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przewozu gotowych posiłków w termosach i pojemnikach gastronomicznych stanowiących własność Szkół.
3. Transport posiłków powinien odbywać się środkami transportu przystosowanymi do przewozu żywności.
4. Środki transportu biorące udział w realizacji przedmiotu umowy muszą posiadać zezwolenie na transport żywności, wydane przez sanepid w drodze decyzji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć Zleceniodawcy kopie aktualnej decyzji na środki transportu używane do przewozu żywności przez Zleceniobiorcę.
6. Zleceniobiorca będzie odbierał przygotowane termosy z posiłkami z kuchni w Szkole..... i dostarczał je do szkół własnym transportem i na własny koszt.
7. Zleceniobiorca będzie zobowiązany dostarczyć czyste termosy i pojemniki z powrotem do kuchni Szkoły
8. Za czystość termosów i pojemników odpowiada obsługa szkoły, do której dostarczane są posiłki.
9. Usługa obejmuje załadunek, transport, rozładunek i doniesienie posiłków do wskazanych miejsc, odbiór pustych termosów i dostarczenie ich do szkoły przygotowującej posiłki.
10. Posiłki będą dowożone w godzinach uzgodnione z dyrekcją danej szkoły.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest prowadzić miesięczne potwierdzenie dostarczanych posiłków (załącznik nr 1 do niniejszej umowy). Ewidencja stanowi potwierdzenie dostawy.
12. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zapewnienia ciągłości dostaw posiłków w dni nauki szkolnej bez względu na trudności powstałe po stronie Zleceniobiorcy.
13. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną, administracyjną i karną za skutki wynikające z zaniedbań przy transporcie posiłków, mogący mieć negatywny wpływ na zdrowie żywionych dzieci.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj.: **od stycznia 2022r. do 31 grudnia 2022r.** z wyłączeniem dni wolnych od zajęć szkolnych.

§ 3

1. Z tytułu niniejszej umowy Zleceniodawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości:
 - a) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - b) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - c) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - d) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
 - e) b) zł brutto (słownie:) za każdy dzień, w którym realizowany był przewóz na trasie:
.....
2. W okresie trwania niniejszej umowy cena za transport nie może ulec zmianie.
3. Zleceniodawca za przewóz posiłków płacić będzie Zleceniobiorcy w okresach miesięcznych po przedłożeniu faktury wraz z miesięcznym potwierdzeniem, o którym mowa § 1 ust. 11.
4. Należność będzie płaćta w formie przelewu na konto Zleceniobiorcy wskazane w fakturze w terminie do 14 dni od daty złożenia do siedziby Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem, o którym mowa § 1 ust. 11.
5. Faktura za zrealizowanie przedmiotu umowy powinna być wystawiona według wzoru:
NABYWCA: Gmina Dąbrowa Tarnowska, Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871-177-10-55
ODBIORCA: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

§ 4

1. Strony postanawiają, że wiążącą ich formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Strony są zobowiązane do zapłaty kar umownych za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponoszą odpowiedzialność, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3.
3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Przez podpisanie niniejszej umowy Zleceniobiorca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z wynagrodzenia określonego w § 3.

§ 5

COVID-19

1. Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z występowaniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił.
2. Zleceniodawca może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy.
3. Zleceniobiorca ponosi całkowitą odpowiedzialność za nadzór nad osobami wykonującymi przedmiot umowy oraz zobowiązany jest do zwracania szczególnej uwagi na konieczność stosowania przez nich środków ochrony osobistej oraz mycia i dezynfekcji rąk.
4. W okresie stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego z powodu COVID-19 realizacja przedmiotu umowy może podlegać dodatkowym obostrzeniom w zakresie zapobiegania oraz zwalczania zakażenia lub choroby zakaźnej SARS-CoV-2.
5. Po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19 mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie umowy, możliwe jest w uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą, dokonanie zmiany umowy, w szczególności przez: zmianę terminu wykonania umowy lub jej części, lub czasowe zawieszenie wykonywania umowy lub jej części; zmianę sposobu wykonywania usług, zmianę zakresu świadczeń i odpowiadającą jej zmianę wynagrodzenia Zleceniobiorcy – o ile wzrost wynagrodzenia spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekroczy 50% wartości pierwotnej Umowy.

§ 6

1. W przypadku planowania przez Zleceniobiorcę zmian organizacyjno - prawnych, np. ewentualnego połączenia się z innym podmiotem gospodarczym bądź likwidacji, jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Zamawiającego nie później niż 14 dni przed planowaną zmianą.
2. Niniejsza umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem okresu wypowiedzenia: dwa tygodnie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Wszelkie spory mogące wystąpić w czasie wykonywania umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

§ 9

Umowę spisano w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden Zleceniobiorcy i dwa dla Zleceniodawcy.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

