

Wzór
UMOWA Nr
NA ZAKUP USŁUGI W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA SCHRONIENIA
W OGRZEWALNI OSOBOM BEZDOMNYM

zawarta dnia r. pomiędzy:

Nabywcą: Gmina Dąbrowa Tarnowska , ul Rynek 34, 33 - 200 Dąbrowa Tarnowska, NIP: 871 17 71 055, oraz odbiorcą: Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR) ul. Kościuszki 15a, reprezentowanym przez Panią Katarzynę Hałun – Dyrektor MOPSiWR przy kontrasygnacie Pani Jolanty Gnutek – Gł Księgowej MOPSiWR.

zwanym dalej Zleceniodawcą

a

.....
.....NIP.....REGON.....

reprezentowaną przez

zwanego dalej Zleceniobiorcą.

Do niniejszej umowy nie stosuje się Prawa zamówień publicznych na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług tymczasowego schronienia umożliwiającego interwencyjny, bezpieczny pobyt w ogrzewanym pomieszczeniu (ogrzewalni), wyposażonym co najmniej w miejsca siedzące.
2. Strony ustalają, iż standard podstawowych usług świadczonych w ogrzewalni, kwalifikacje osób świadczących w niej usługi oraz standard obiektu, w których mieści się ogrzewalnia są zgodne z załącznikiem nr 4 do do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2018 r. w sprawie standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych i ogrzewalni (Dz. U. z 2018 r. poz. 896).
3. Zleceniobiorca zapewnia miejsce dla bezdomnych w postaci usług określonych w ust. 1, dla osób skierowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, tj. osób z terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska.
4. Zleceniodawca przewiduje, że prognozowana, średnia liczba skierowanych do ogrzewalni w ciągu roku osób bezdomnych wynosić będzie 2 osoby.
5. Strony ustalają, iż podana przez Zleceniodawcę w ust. 4 ilość osób bezdomnych jest ilością przewidywaną w całym okresie trwania niniejszego zamówienia. Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ww. ilości osób w zależności od ilości faktycznych potrzeb w tym zakresie. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje powyższe zastrzeżenia i z tego tytułu nie będą przysługiwały żadne roszczenia, w tym pieniężne wobec Zleceniodawcy.
6. Strony ustalają, iż miejscem świadczenia usług będzie (dokładny adres ogrzewalni).

§ 2

1. Strony ustalają, iż każdorazowe umieszczenie osoby, potrzebującej schronienia odbywać się będzie na podstawie skierowania do ogrzewalni wydane przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcie Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej lub innej osoby na podstawie wydanego upoważnienia. Skierowanie zawierać będzie: imię i nazwisko świadczeniobiorcy.
2. Zleceniobiorca będzie miał obowiązek podjęcia świadczenia usługi również w oparciu o dane przekazane faksem i telefonicznie lub e-mailem.
3. Przetwarzanie danych osobowych niezbędne dla celów realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. W sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (Dz. Urz. WEL119 z 4.5.2016) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. z 2019 poz. 1781).
4. Zakres przetwarzania danych osobowych określi odrębna umowa z Zleceniobiorcą o powierzenie przetwarzania danych osobowych.

§ 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż koszt 1 pobytu 1 osoby bezdomnej, tj. ogólny koszt stałych wydatków rzeczowych i osobowych wynosi zł brutto, słownie: (.....zł brutto).
2. Zleceniodawca zobowiązuje się do pokrywania kosztów pobytu osób skierowanych wyłącznie na czas rzeczywistego przebywania w ogrzewalni.
3. Podstawą rozliczenia finansowego za dany miesiąc będzie faktura wraz z załączonym zestawieniem imiennym obejmującym ilość osób skierowanych oraz ilość dni pobytu. Fakturę wraz z rozliczeniem za miesiąc poprzedni należy przedkładać do 20 dnia następnego miesiąca.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazywania na konto Zleceniobiorcy należnej kwoty za miesiąc poprzedni w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania faktury.
5. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
Odpłatność za wykonaną usługę zapewnienia schronie osoby bezdomnej będzie regulowana przelewem bankowym na konto Zleceniobiorcy w oparciu o rachunek/fakturę/notę księgową wystawioną i doręczoną przez Zleceniobiorcę do 20-go dnia każdego kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Rachunek/Faktura/Nota winna być wystawiona na:

NABYWCA:

Gmina Dąbrowa Tarnowska ul. Rynek 34

33-200 Dąbrowa Tarnowska

NIP: 871-177-10-55

ODBIORCA:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny

ul. Kościuszki 15A

33-200 Dąbrowa Tarnowska

Należności będą przekazywane na konto bankowe Zleceniobiorcy: na podstawie wystawionej rachunku/faktury/noty księgowej - w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego ww. dokumentu.

Brak złożonej w terminie rachunku/faktury/noty księgowej, o której mowa w § 3, skutkuje możliwością odmowy przez Zleceniodawcę opłacenia za wykonaną usługę rachunku/faktury/noty księgowej, wystawianej przez Zleceniobiorcę.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do bieżącego sprawowania nadzoru na realizacją niniejszej umowy przez upoważnionego do tego pracownika MOPSiWR, a w szczególności do kontroli warunków socjalno – bytowych osób bezdomnych.

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia usług, o których mowa w §1 ust. 1 zgodnie z minimalnym zakresem usług, określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 2.

§ 6

1. Umowę zawarta na czas określony od dnia 01 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 roku.
2. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Zleceniobiorcy o przypadku, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu przysługuje jedynie żądanie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części przedmiotu umowy.
4. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonywania umowy przez Zleceniobiorcę,
5. Odstąpienie od umowy musi pod rygorem nieważności nastąpić w formie pisemnej.

§ 7

1. Strony zgodnie postanawiają, że przy realizacji niniejszej umowy Zleceniodawcę będzie reprezentować (tel....., fax, e-mail.....) lub inna osoba upoważniona przez Zleceniodawcę a Zleceniobiorcę (tel....., fax, e-mail.....).
2. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.
3. Zmiany osób wymienionych w ust. 1 nie wymagają zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą zawiadomienia drugiej Strony o zmianie.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy o pomocy społecznej.

§ 9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Sądem właściwym do dochodzenia roszczeń wynikających z niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla Zleceniodawcy.

§ 11

1. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Zamawiający

Zleceniobiorca