

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych - wzór

zawarta w dniu..... r. w Dąbrowie Tarnowskiej, pomiędzy:

Gminą Dąbrowa Tarnowa, Rynek 34, 33 -200 Dąbrowa Tarnowska w, NIP: NIP: 871-17-71-055, nazwa jednostki organizacyjnej będącej administratorem w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE {ogólne rozporządzenie o ochronie danych): **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A ,33- 200 Dąbrowie Tarnowskiej,** reprezentowanym przez:

zwanym w treści umowy „Administratorem”,

zwanym w umowie „Podmiotem przetwarzającym”.

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

W związku z łączącą strony umową z dnia r. na realizację usług opiekuńczych w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r. przez Podmiot przetwarzający, zwanej dalej „umową na realizację usług opiekuńczych”, na podstawie art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L 2016.119.1, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu, przetwarzanie danych.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

- 1) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane dotyczące osób, dla których Podmiot przetwarzający będzie świadczył usługi opiekuńcze, o których mowa w umowie na świadczenie usług opiekuńczych, tj. imię i nazwisko, adres zamieszkania, wiek, numer telefonu, informacja o stanie zdrowia, zwanych dalej „danymi osobowymi”.
- 2) Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy na świadczenie usług opiekuńczych, tj. podejmowania czynności związanych ze świadczeniem usług, realizacji usług opiekuńczych, współpracy z innymi instytucjami w zakresie funkcjonowania osoby, u której świadczone są usługi, dokonywania kontroli jakości świadczonych usług, sporządzania sprawozdań, pobierania odpłatności od świadczeniobiorców i dokonywania kontroli realizacji zamówienia.
- 3) Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał dane osobowe przez czas niezbędny do realizacji umowy na świadczenie usług opiekuńczych.
- 4) Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych Podmiot przetwarzający będzie je przechowywał przez okres wskazany w odpowiednich przepisach prawa, w tym ustawy
- 5) o rachunkowości czy przepisach prawa cywilnego co do dochodzenia roszczeń.
- 6) Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 4 Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do:
- 7) usunięcia wszelkich danych osobowych oraz usunięcia wszelkich ich istniejących kopii, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych,
- 8) przekazania Administratorowi pisemnego oświadczenia, w którym potwierdzi, że nie posiada żadnych danych osobowych, których przetwarzanie zostało mu powierzone niniejszą umową, w terminie do 14 dni od dnia upływu okresu, o którym mowa w ust. 4.

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

- 1) Podmiot przetwarzający:
- 2) zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych osobowych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu,
- 3) wdraża wszelkie środki techniczne i organizacyjne wymagane na mocy art. 32 Rozporządzenia, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa adekwatny do ryzyka związanego z przetwarzaniem danych osobowych,
- 4) przestrzega warunków korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego, o których mowa w art. 28 ust. 2 i 4 Rozporządzenia, w szczególności warunku uzyskania na to szczegółowej lub ogólnej pisemnej zgody Administratora oraz ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych osobowych,
- 5) w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne
- 6) organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia,
- 7) pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32 - 36 Rozporządzenia,
- 8) niezwłocznie informuje Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych osobowych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także
- 9) o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych,
- 10) w razie stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych Podmiot przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, zgłasza ten fakt Administratorowi na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl Zgłoszenie powinno zawierać informacje wymagane na podstawie art. 33 ust. 3 Rozporządzenia.

§4

Prawo kontroli

- 1) Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia oraz umożliwia Administratorowi lub audytorowi upoważnionemu przez Administratora przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji.
- 2) Administrator realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego
- 3) z minimum 2 dniowym jego uprzedzeniem.
- 4) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora nie dłuższym niż 7 dni.

§5

Przetwarzania danych osób skierowanych do wykonania zamówienia

- 1) Administrator oświadcza, że staje się samodzielnym administratorem przekazanych mu przez Podmiot przetwarzający danych osobowych osób skierowanych przez Podmiot przetwarzający do wykonywania przedmiotu umowy na realizację usług opiekuńczych w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
- 2) Podmiot przetwarzający oświadcza, że przekazane dane osobowe, o których mowa w ust. 1, zebrał i przetwarza zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jest uprawniony do ich przekazania Administratorowi oraz uczynił zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności poinformował osoby, których dane przekazuje, o fakcie i celu ich przekazania.
- 3) Podmiot przetwarzający zobowiązuje się poinformować osoby, których dane przekazuje Administratorowi w związku z wykonywaniem umowy na realizację usług opiekuńczych, o treści klauzuli informacyjnej, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.
- 4) W razie wystąpienia przez osoby, których dane osobowe zostały przekazane przez Podmiot przetwarzający z jakimikolwiek roszczeniami do Administratora wynikającymi z naruszenia przez Podmiot przetwarzający zapewnienia, o którym mowa w ust. 2 bądź obowiązku, o którym mowa w ust. 3, lub w razie wszczęcia jakiegokolwiek postępowania publicznoprawnego z tym związanego, Podmiot przetwarzający: ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Podmiot przetwarzający - w ramach wykonywania umowy na realizację usług

opiekuńczych lub z tytułu związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych, udzieli Administratorowi niezbędnej pomocy do wyjaśnienia zaistniałej sytuacji, w szczególności złoży niezbędne wyjaśnienia i dokumenty, po uzgodnieniu z Administratorem, przystąpi na własny koszt do wszczętych postępowań po stronie Administratora, zwolni Administratora z kosztów jego udziału w tych postępowaniach, zwolni Administratora od obowiązku świadczeń z tytułu uwzględnionych lub nałożonych przez właściwe sądy lub organy roszczeń, kar i innych obciążeń w związku z naruszeniami praw osób, których dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez Podmiot przetwarzający - w ramach wykonywania umowy na realizację usług opiekuńczych lub związanych z tym naruszeń prawa powszechnie obowiązującego w zakresie danych osobowych.

- 5) Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do dnia obowiązywania umowy na realizację usług opiekuńczych.
- 6) Administrator może wypowiedzieć umowę na realizację usług opiekuńczych w przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
 - pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
 - przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą umową,
 - powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
- 7) Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - po jednym dla każdej ze stron.
- 8) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego, Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. poz. 1000 z późn. zm.).
- 9) Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy dla Administratora.

Administrator

Podmiot przetwarzający

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB
SKIEROWANYCH PRZEZ PODMIOT PRZETWARZAJĄCY DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

- 1) Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 RODO⁶, w odniesieniu do osób skierowanych przez Podmiot
- 2) przetwarzający do realizacji zamówienia publicznego, tj....., wykonującego na podstawie umowy
- 3) z dnia - z **Gminą Dąbrowa Tarnowska - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska**, świadczenie usług opiekuńczych, w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r., zwanej dalej „**umową na usługi opiekuńcze**”, informuję, że:
- 4) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
- 5) Z inspektorem ochrony danych - Mateusz Ryczek - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 oraz 571 336 500 lub drogą elektroniczną email: iodo@mopsiwr.pl.
- 6) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z realizacją umowy na usługi opiekuńcze, a także w celu wypełnienia obowiązków wynikających z kontroli wydatkowania środków publicznych i obowiązków archiwizacyjnych,
- 7) dane osobowe będą przetwarzane w następującym zakresie (kategorie danych osobowych): imię i nazwisko, rodzaj zatrudnienia, informacja o wykształceniu, kwalifikacjach i stażu pracy,
- 8) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja dotycząca umowy na usługi opiekuńcze w celu wypełnienia obowiązków wynikających z kontroli wydatkowania środków publicznych oraz obowiązków archiwizacyjnych,
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do spełnienia obowiązków Administratora wynikających z kontroli wydatkowania środków publicznych i obowiązków archiwizacyjnych,
- 10) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 11) posiada Pani/Pan:
- 12) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
- 13) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 14) nie przysługuje Pani/Panu:
- 15) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, na podstawie art. 21 RODO - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych przetwarzanych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wypełnienia obowiązków wynikających z kontroli wydatkowania środków publicznych i obowiązków archiwizacyjnych.

Administrator

Podmiot przetwarzający

⁶ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).