

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art.138o ustawy Prawo zamówień publicznych na usługi społeczne na zadanie pn.: „Świadczenie usług opiekuńczych” w okresie od 01 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku

Przedmiot zamówienia: usługi

Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

85 31 11 00 – 3 – usługi opieki społecznej dla osób starszych,

85 31 12 00 – 4 - usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych,

85 31 13 00 – 5 - usługi opieki społecznej dla dzieci i młodzieży,

85 31 12 00 – 9 - usługi opieki społecznej nieobejmującej miejsc noclegowych

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający:

Gmina Dąbrowa Tarnowska, ul. Rynek 34, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, NIP Gminy Dąbrowa Tarnowska: 871-17-71-055, nazwa jednostki organizacyjnej: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 51A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (woj. małopolskie), tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks), adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.mopsiwr.pl>, adres poczty elektronicznej: e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia nie przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 750 000 euro. Zamówienie zostanie udzielone na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej „Prawem zamówień publicznych”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych dla osób uprawnionych na podstawie decyzji administracyjnej wydanej przez Zamawiającego, zwanych dalej „świadczeniobiorcami”- w formie: **usług opiekuńczych** - w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców. Przy świadczeniu usług mają zastosowanie w szczególności przepisy ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876).
2. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na określoną liczbę świadczeniobiorców. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni, licząc od upływu terminu składania ofert.**
3. Opis przedmiotu zamówienia

Usługi opiekuńcze są świadczeniem niepieniężnym pełnionym w miejscu zamieszkania, które ma obejmować pomoc w zaspokojeniu potrzeb życiowych, opiekę zalecaną przez lekarzy poprzez pielęgnację, zapewnienie kontaktu z otoczeniem osobie objętej pomocą, która w w/w zakresie jest niesamodzielna. W zakres czynności usług opiekuńczych wchodzi:

A. Czynności żywieniowe

- a) pomoc w przygotowaniu lub dostarczeniu posiłku, produktów żywnościowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb tj. zalecanej diety,
- b) pomoc w spożyciu posiłków, o ile stan zdrowia osoby starszej tego wymaga.

B. Czynności gospodarcze:

- a) pomoc w utrzymaniu czystości sprzętów ułatwiających codzienne funkcjonowanie,
- b) sprzątanie tj. utrzymanie czystości w najbliższym otoczeniu
- c) utrzymanie czystości sprzętu codziennego użytku
- d) palenie w piecu, przynoszenie opału (drewna, węgla)
- d) zabezpieczenie osoby starszej w zakupy,
- e) wykonanie prania odzieży

C. Czynności organizacyjne

- a) realizacja recept,
- b) ustalanie terminów wizyt u lekarzy specjalistów,
- c) pomoc w załatwieniu niezbędnych spraw urzędowych,
pomoc w organizacji czasu wolnego,
- d) Inne czynności, które wynikają z indywidualnych spersonalizowanych potrzeb osób starszych.

D. Opieka higieniczna, w tym:

- a) mycie całego ciała, kąpiel,
- b) golenie,
- c) czesanie włosów,
- d) pomoc w załatwieniu potrzeb fizjologicznych,
- e) zmiana pielucho-majtek,
- f) zmiana bielizny osobistej i pościelowej,
- g) posłanie łóżka,
- h) zapobieganie powstawaniu odleżyn, odparzeń z wyłączeniem czynności, które wchodzą w zakres obowiązków służby zdrowia,
- i) podawanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza.

Osoby zatrudnione w ośrodku pomocy społecznej na stanowisku opiekunki świadczącej usługi opiekuńcze powinny posiadać odpowiednie kwalifikacje. W zależności od rodzaju świadczonych usług, na stanowisku opiekuna/opiekunki mogą być zatrudnione osoby z różnymi kwalifikacjami i stażem pracy, również osoby z wykształceniem podstawowym, które mogą świadczyć bardzo proste usługi, takie jak zrobienie zakupów, posprzątanie mieszkania itp. Osoby takie powinny jednak posiadać:

- ukończony kurs opiekunki domowej z praktyką zawodową.
- aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- identyfikator służbowy,
- legitymację służbową,
- obowiązek uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe.

Wymagania dodatkowe :

- umiejętność skutecznego komunikowania się,
- umiejętność organizowania pracy w domu chorego,
- samodzielność,
- niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,
- doświadczenie w pracy opiekuna osoby starszej, chorej lub niepełnosprawnej.

Opiekunka nie może:

- wykonywać zabiegów wymagających kwalifikacji medycznych,
- wykonywać czynności związanych z rehabilitacją medyczną chorego,
- wykonywać prac remontowych w domu podopiecznego np. malowanie,
- wykonywać ciężkich prac związanych z generalnymi porządkami w tym. np. przesuwanie mebli, noszenie ciężkich przedmiotów itp,
- przygotowywać posiłków dla innych niż podopieczny osób wspólnie bądź oddzielnie zamieszkałych,
- robić zakupy dla innych osób niż podopieczny,
- pracować bielizny i ubrań należących do innych osób niż podopieczny,
- znosić - magazynować zakupionego węgla,
- wprowadzać do domu osób trzecich,

4. **W okresie realizacji zamówienia usługi opiekuńcze będą świadczone łącznie dla około 20 osób, przy czym średnio w każdym miesiącu tymi usługami objętych będzie 20 osób. Zamawiający informuje, że w okresie od 01 stycznia 2021 r. do 31.12.2021 r. planuje zamówić świadczenie na 6656 godzin usług opiekuńczych.**
5. Wymiar godzinowy obejmuje 60 minut świadczenia usług w miejscu zamieszkania świadczeniobiorców, a także załatwienie spraw urzędowych świadczeniobiorcy, zakup dla świadczeniobiorcy podstawowych artykułów spożywczych i gospodarstwa domowego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia lub zmniejszenia łącznego wymiaru godzin wykonywanych usług - w ramach kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, **dlatego też podane zestawienie ilościowe nie jest wiążące dla Zamawiającego.** Dla Wykonawcy jest natomiast wiążące pod względem kwoty ceny jednostkowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia liczby osób objętych usługami oraz/lub liczby godzin usług - realizowanych na podstawie umowy z Wykonawcą.
8. Ewentualne zmniejszenie wielkości zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego, a Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe. W takiej sytuacji Zamawiający zapłaci Wykonawcy za faktyczną liczbę wykonanych usług.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo od poniedziałku do piątku i w wyjątkowych sytuacjach do zlecenia realizacji usług w wymiarze godzin odpowiadającym rzeczywistym potrzebom klientów, tj. w różnym wymiarze godzin miesięcznie u jednej osoby, a także w dni świąteczne i wolne od pracy, jednak liczba godzin nie może przekroczyć wartości określonych w pkt 4.
10. Zamawiający podkreśla, że zarówno przyznawanie bądź odmowa przyznawania usług opiekuńczych, jak również: określanie zakresu usług opiekuńczych dla każdej osoby ubiegającej się o przyznanie tej formy pomocy, określanie wymiaru godzin świadczenia usług opiekuńczych oraz miejsca świadczenia usług opiekuńczych stanowi wyłączną kompetencję Zamawiającego i będzie każdorazowo określane w decyzji administracyjnej, wydawanej na podstawie przepisów o pomocy społecznej. Jednocześnie Zamawiający wymaga, aby usługi były realizowane przez Wykonawców wyłącznie na rzecz osoby wskazanej w decyzji jako osoba, której przyznano usługi opiekuńcze, zgodnie z zakresem, wymiarem godzin i w miejscu określonych w wydanej decyzji na podstawie informacji (wykazu) dla Wykonawcy.

Zamawiający każdorazowo przekaze wybranemu Wykonawcy informacje niezbędne do świadczenia usług opiekuńczych.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru i kontroli nad realizacją usług oraz pozostałych zobowiązań wynikających z umowy a w szczególności do:
 - a) sprawdzania jakości i terminowości wykonywanych usług w miejscu ich świadczenia,
 - b) oceny zgodności świadczonych usług z decyzjami administracyjnymi,
 - c) korekty godzin usług u osób zakwalifikowanych do korzystania z usług,
 - d) weryfikacji dokumentów potwierdzających kwalifikacje i indywidualnej rozmowy z pracownikiem doświadczenie osób świadczących usługi oraz formę zatrudnienia,
 - e) weryfikacji kart realizacji usług,
 - f) indywidualnej rozmowy z pracownikami Wykonawcy, świadczącymi usługi objęte niniejszym ogłoszeniu,
 - g) wystąpienia z wnioskiem do Wykonawcy o zmianę osoby świadczącej usługi,
Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
12. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia stosownej dokumentacji określonej w umowie, a także o udostępniania Zamawiającemu, bądź osobom upoważnionym przez Zamawiającego z Działu Wsparcia Rodziny - Zespołu-Sekcji ds usług, wszelkiej dokumentacji pozwalającej na stwierdzenie prawidłowości realizacji umowy.
13. Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w umowie nie może być powierzone podwykonawcom.
14. Szczegółowy zakres zindywidualizowanych usług opiekuńczych, świadczonych na rzecz osoby, której przyznano tę formę pomocy, jest określony przez Zamawiającego w drodze postępowania administracyjnego i przekazany w ramach zawartej umowy na piśmie wybranemu Wykonawcy.
15. Zamawiający wymaga, aby usługi opiekuńcze były wykonywane w dni powszednie, świąteczne i wolne od pracy. Wskazane usługi na rzecz osoby objętej pomocą winny być świadczone w różnym wymiarze godzin świadczenia usług, w razie potrzeb w godzinach 7.00-20.00 zgodnie z wydaną decyzją administracyjną i sporządzoną na jej podstawie informacją dla Wykonawcy. Wykonawca zobowiązany będzie podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej, a w przypadkach nagłej konieczności niezwłocznego zapewnienia usług - w ciągu 12 godzin od otrzymania powiadomienia od Zamawiającego.
16. Zamawiający zaznacza, że pod pojęciem wymiaru godzin świadczenia usług należy rozumieć wyłącznie rzeczywisty czas świadczenia usług bez czynności przygotowawczych np. dojazdów do osób objętych tą formą pomocy oraz bez związku z ewentualnymi uprawnieniami pracowników Wykonawcy z tytułu kodeksu pracy (urlopy wypoczynkowe, zwolnienia lekarskie itp.).
17. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umów o pracę minimum 8 osób świadczących usługi opiekuńcze w przedmiotowym zamówieniu, pozostałe osoby mogą być zatrudnione na umowy cywilne.
18. Osoby świadczące usługi będą zobowiązane do:
 - a) utrzymywania stałego kontaktu z koordynatorem usług Zamawiającego oraz współpracy z lekarzem i pielęgniarką środowiskową,
 - b) współpracy z pracownikiem socjalnym Zamawiającego tj. przekazywania, w sytuacjach tego wymagających, na bieżąco informacji dotyczących funkcjonowania osoby, której świadczone są usługi,
 - c) legitymowania się dokumentem ze zdjęciem, nazwiskiem oraz nazwą i telefonem Wykonawcy oraz do przestrzegania następujących zasad:
 - o zachowania tajemnicy służbowej w zakresie wszystkich informacji jakie uzyskają w trakcie pełnienia obowiązków, a w szczególności nie ujawniania osobom trzecim danych

- osobowych osób, dla których świadczone są usługi, ich sytuacji osobistej, rodzinnej, zdrowotnej i ekonomicznej,
- nie wprowadzania do mieszkania świadczeniobiorcy osób nieupoważnionych oraz własnych zwierząt domowych,
 - w czasie świadczenia usług w mieszkaniu świadczeniobiorcy nie będą palić tytoniu, używać narkotyków ani spożywać alkoholu,
 - nie obarczać własnymi problemami osób objętych usługami,
 - w kontakcie z osobą, której świadczone są usługi będą stosować zwroty grzecznościowe oraz wykonywać usługi z poszanowaniem godności i uczuć tej osoby, z zachowaniem ogólnie przyjętych norm społecznych.
19. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę na podstawie umowy o pracę przynajmniej jednej osoby wykonującej czynności w ramach niniejszego postępowania, zatrudnionej na stanowisku koordynatora, który będzie kontrolował i nadzorował proces realizacji usług opiekuńczych na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska oraz co najmniej 3 – letnie doświadczenie w koordynowaniu i nadzorowaniu usług opiekuńczych – osoba niekarana.
 20. Wykonawca jest zobowiązany do okazania Zamawiającemu, na każdorazowe wezwanie Zamawiającego, oryginałów dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynność świadczenia usług opiekuńczych oraz osoby na stanowisku koordynatora w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
 21. W przypadku ujawnienia niespełnienia wymogu zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia określonych w ust. 19-20, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na umowę o pracę osoby, której dotyczy uchybienie w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ujawnienia uchybienia i do okazania Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie powyższej osoby na umowę o pracę, w szczególności umowy o pracę, zgłoszenia do ZUS czy też wydane pracownikowi potwierdzenie warunków zatrudnienia.
 22. Wykonawca zobowiązany będzie nie kierować do świadczenia usług osób będących członkami najbliższej rodziny świadczeniobiorcy, lub takich, które z nim mieszkają. Niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które są związane z realizacją podmiotu zamówienia oraz mogą mieć wpływ na zakres wymaganej opieki np. zmiana sytuacji życiowej lub rodzinnej, zmiana stanu zdrowia, brak możliwości wykonywania usług spowodowany brakiem zgody klienta na ich realizację, pobyt w szpitalu lub innej placówce służby zdrowia, zgon klienta i inne przyczyny.
 23. Informacje powinny być zgłoszone Zamawiającemu za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie.
 24. Wykonawca musi:
 - a) Zapewnić przeprowadzenie badań sanitarno – epidemiologicznych potwierdzonych stosownym orzeczeniem lekarskim – bez przeciwwskazań lekarskich do wykonywania usług przez osoby do tego uprawnione;
 - b) Zapewnić osobom wykonującym usługi dojazd do miejsca zamieszkania osób objętych usługami (zapewnić koszty dojazdu).
 - c) Podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w zleceniu;
 25. W przypadku, gdy osoba świadcząca usługi na rzecz klienta nie może ich wykonać w określonym w zleceniu terminie, Wykonawca ma zapewnić każdorazowo zastępstwo z zastrzeżeniem, że osoba zastępująca ma spełniać wymagane przepisami prawa warunki.
 26. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany osób, w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy w przypadkach:

- a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych uniemożliwiających osobom wskazanym do realizacji przedmiotu niniejszej umowy wykonywanie usługi;
 - b) nie wywiązywania się osób z należytego wykonywania przedmiotu niniejszej umowy,
 - c) wystąpienia innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji osób wskazanych do realizacji usług), skutkujących koniecznością zmiany osób uprzednio przewidzianych do realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - d) żądania przez Zamawiającego zmiany osoby świadczącej usługi. Za pośrednictwem poczty elektronicznej poinformować Zamawiającego o rozpoczęciu świadczenia usług podając dane osoby świadczącej usługi nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem tj.: imię i nazwisko oraz numer kontaktowy;
27. Do zadań Koordynatora Wykonawcy należy:
- a) prowadzenie kart realizacji usług osoby świadczącej usługę dla każdego świadczeniobiorcy oddzielnie;
 - b) prowadzenie miesięcznych sprawozdań;
 - c) prowadzenie szczegółowych oraz zbiorczych rozliczeń świadczonych usług;
 - d) prowadzenie dokumentacji świadczonych usług w formie kwartalnych sprawozdań z ich realizacji.
 - e) prowadzenie wykazu osób, u których usługi nie były świadczone zgodnie z decyzją wraz z podaniem przyczyn uniemożliwiających realizację usług w pełnym zakresie
28. Koordynator winien współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do bieżących kontaktów z realizacją zadań.
29. Termin realizacji zamówienia: **od 01 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.**
COVID-19
30. Wykonawca zapozna pracowników realizujących niniejsze zadanie z obowiązującymi informacjami i zaleceniami dotyczącymi przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa COVID-19 dostępnych na stronie <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>
31. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów dot. COVID 19 podczas wykonywania prac i odpowiada z tego tytułu za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu lub osobom trzecim, o ile pozostają one w bezpośrednim związku przyczynowym z działaniem Wykonawcy.
32. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osobom uczestniczącym w realizacji przedmiotu umowy:
- a) odzieży ochronnej i środków ochrony osobistej zgodnie z zasadami COVID-19;
 - b) indywidualnych identyfikatorów zawierających nazwę Wykonawcy oraz nazwisko i imię osoby świadczącej usługi.
33. Wykonawca wyposaży pracowników realizujących usługi opiekuńcze na czas pandemii związanej z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID19 w środki ochrony osobistej m.in. maseczki, rękawiczki, płyn do dezynfekcji.
34. Wykonawca ma obowiązek niezwłoczne poinformowanie Zamawiającego o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej,
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

2. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
1.	kompetencji lub uprawnień do prowadzenie określonej działalności zawodowej: Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie,
2.	zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający uzna, że Wykonawca spełni warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli: <ul style="list-style-type: none">➤ <u>wykaże, że posiada następujące doświadczenie:</u> Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty usługi (usługę) które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania, dla łącznie przynajmniej 20 osób, które obejmowały realizację łącznie przynajmniej 6656 godzin. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych Zamawiający dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku część zamówienia już faktycznie wykonana musi spełniać wymogi określone w Ogłoszeniu o zamówieniu, tj. usługi muszą być zrealizowane dla łącznie przynajmniej 20 osób i muszą obejmować zrealizowanie łącznie przynajmniej 6656 godzin, ➤ <u>wykaże, że:</u> dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie (skierowanymi przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowych usług):<ul style="list-style-type: none">• 1 osobą koordynującą usługi (której zadaniem będzie m.in. przyjmowanie zgłoszeń od Zamawiającego, planowanie, rozliczanie godzin, kontrola prawidłowości realizacji usług — przy czym Wykonawca może ustalić zakres zadań koordynatora. Koordynator usług powinien posiadać następujące doświadczenie w zakresie zarządzania i organizacji usług opiekuńczych w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania. Koordynator musi posiadać co najmniej 12 miesięczne doświadczenie w zakresie zarządzania i organizacji usług opiekuńczych w zakresie tożsamym z przedmiotem zadania, Koordynator winien współpracować na bieżąco z przedstawicielami Zamawiającego, upoważnionymi do bieżących kontaktów z realizacją zadań.• osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze w liczbie nie mniejszej niż 8 osób (osiem), przy czym: W zależności od rodzaju świadczonych usług, na stanowisku opiekuna/opiekunki mogą być zatrudnione osoby z różnymi kwalifikacjami i stażem pracy, również osoby z wykształceniem podstawowym, które mogą świadczyć bardzo proste usługi, takie jak

	<p>zrobienie zakupów, sprzątnięcie mieszkania itp. Osoby takie powinny jednak posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ukończony kurs opieunki domowej z praktyką zawodową. • aktualną książeczkę zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych. • identyfikator służbowy, • legitymację służbową, • obowiązek uczestnictwa w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe. <p>Wymagania dodatkowe :</p> <ul style="list-style-type: none"> • umiejętność skutecznego komunikowania się, • umiejętność organizowania pracy w domu chorego, • samodzielność, • niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, <p>Żadna z osób świadczących usługi nie może figurować w Krajowym Rejestrze Karnym.</p> <p>Wymaga się osobistego wykonywania przedmiotu zamówienia przez osoby wskazane w wykazie, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego ogłoszenia o zamówieniu.</p> <p>W przypadku niemożności czasowego świadczenia usług opiekuńczych przez osobę/osoby wskazaną(-e) w wykazie, o którym mowa powyżej, z powodu bezpośrednio związanego z istniejącym stanem epidemii ogłoszonym z powodu COVID-19 oraz innych okoliczności, np. przebywania na zwolnieniu lekarskim, czy urlopie wypoczynkowym, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zapewnienia zastępstwa na inną(-e) osobę(-y) spełniającą(-e) warunek niniejszego ogłoszenia o zamówieniu, celem nieodpuszczenia do przerwania wykonywania przedmiotowych usług.</p> <p>W przypadku zakończenia świadczenia usług opiekuńczych przez osobę wskazaną w wykazie, o którym mowa powyżej, z powodu okoliczności niedających się przewidzieć mimo dołożenia należytej staranności, np. wypowiedzenia umowy, na wniosek Wykonawcy można dokonać zmiany na nową osobę spełniającą warunek niniejszego ogłoszenia, po zaakceptowaniu jej przez Zamawiającego i przy zachowaniu ciągłości świadczenia usług. Zmiany osobowe mogą obejmować nie więcej niż 2 osoby wskazane w wykazie w okresie realizacji przedmiotu zamówienia.</p>
3.	<p>sytuacji ekonomicznej i finansowej</p> <p>Ze sytuacją ekonomiczną i finansową gwarantującą należyte wykonanie zamówienia. Zamawiający uzna Wykonawcę, który nie zalega z odprowadzeniem składek ZUS oraz podatków do Urzędu Skarbowego</p>

IV. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do złożenia następujących oświadczeń:

- 1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Ogłoszenia o zamówieniu,

- 2) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały lub są wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu), **oraz załączeniem dowodów, określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie**,

Dowodami potwierdzającymi czy usługi zostały wykonane należycie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej. Jeśli Wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania poświadczenia,
- 3) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za Świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu.

2. Wymagana forma składanych dokumentów:

- 1) oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt I składane jest pod rygorem nieważności w formie pisemnej (tj. w oryginale),
- 2) dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2- 3 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy,
- 2) Wykonawcy składający wspólną ofertę ponoszą odpowiedzialność solidarnie,
- 3) oświadczenia określone w ust. 1 pkt I składa każdy Wykonawca, warunek ten musi być spełniony przez każdego Wykonawcę indywidualnie,
- 4) dokumenty określone w ust. 1 pkt 2 — 3 składa przynajmniej jeden Wykonawca lub osobne dokumenty składa kilku Wykonawców. Warunek posiadania zdolności technicznej lub zawodowej oraz sytuacji ekonomicznej lub finansowej - będzie spełniony gdy jego spełnienie potwierdzi indywidualnie przynajmniej jeden Wykonawca lub gdy kilku Wykonawców jego spełnienie potwierdzi łącznie,
- 5) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną,
- 6) przed podpisaniem umowy (w przypadku wyboru oferty) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.

V. WYJAŚNIENIA TREŚCI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU, ZMIANA TREŚCI OGŁOSZENIA

1. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może udzielić wyjaśnień treści ogłoszenia o zamówieniu. Wyjaśnienia treści Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu może zostać zmienione przed terminem składania ofert. Zmianę Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej.
3. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Kierownik Działu Wsparcia MOPSiWR Ewa Borek, tel. 14 657-83-83 i **e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl** z którymi można się kontaktować w poniedziałek w godz. 08.00 – 16.00 i od wtorku do piątku, w godz. od 07.30 do 15.30.

VI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY,

1. Opis sposobu obliczania ceny oferty:

- 1) cena musi zawierać wszystkie elementy realizacji zamówienia, a w szczególności wszystkie koszty Wykonawcy niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszty dojazdu osoby świadczącej usługi do miejsca świadczenia usług, przejazdów niezbędnych przy realizowaniu usługi na rzecz świadczeniobiorcy, zysk Wykonawcy, podatki, opłaty oraz ewentualne pozostałe elementy,
 - 2) cena oferty winna być wartością wyrażoną w jednostkach pieniężnych, w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z obowiązującymi przepisami o cenach,
 - 3) cena oferty ogółem powinna zawierać cenę brutto:
 - (jednej) godziny usług opiekuńczych - dla jednego świadczeniobiorcy ,
1. Informacje, oświadczenia, wyjaśnienia w postępowaniu przekazuje się w formie pisemnej, faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem ust. 3 - 4. Numer faksu do kontaktu z Zamawiającym - 14 657 84 84 , adres e-mail do kontaktu z Zamawiającym — sekretariat@mopsiwr.pl

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w języku polskim należy przedstawić Zamawiającemu w jednym egzemplarzu. Zamawiający zaleca skorzystanie z formularza oferty przygotowanego przez Zamawiającego, który stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu. Do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IV Ogłoszenia o zamówieniu, a także pełnomocnictwo:
 - a) jeżeli oferta została podpisana przez pełnomocnika (o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty),
 - b) w przypadku składania oferty wspólnej.
4. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego - w Punkcie Informacji Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, woj. małopolskie, **do dnia 31 grudnia 2020 r. do godz. 10:00.** z dopiskiem:

„Oferta - usługi opiekuńcze – nie otwierać przed dniem 31.12.2020r. godz. 10:00”, lub podobnym oznaczeniem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego. Oferty można składać w: poniedziałki — w godzinach 8.00 – 16.00, wtorek - piątek w godzinach: 7.30 – 15.30.

- Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji) ponosi Wykonawca.
- Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez otwierania.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- Oferty nieodrzucone, oceniane będą według następujących kryteriów:

Lp.	nazwa kryterium	waga kryterium
1.	cena oferty	65%
2.	doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia	20%
3.	oświadczenie Wykonawcy w realizacji usług opiekuńczych	15%

Punkty będą obliczone przy zastosowaniu niżej podanych wzorów, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ad 1. Cena oferty — w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 65 punktów. Ocena będzie dokonywana według wzoru:

$Cena (C) = \frac{cena_{min}}{cena_{of}} \times 65 = \text{liczba punktów przyznana ofercie ocenianej}$,
gdzie:

$cena_{min}$ — cena brutto najniższej spośród badanych ofert,

$cena_{of}$ - cena brutto oferty badanej.

Ad. 2. Doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (tj. „S”) - w tym kryterium oferta może uzyskać 20 punktów. Zamawiający przyzna następująco punkty w tym kryterium:

- Zamawiający przyzna 20 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje powyżej 11 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,
- Zamawiający przyzna 15 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 11 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,
- Zamawiający przyzna 10 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 10 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,

- Zamawiający przyzna 5 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje 9 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej,
- Zamawiający przyzna 0 punktów, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje minimum 8 osobami, które będą realizować usługi opiekuńcze, które posiadają ukończony kurs w zakresie opieki nad osobami starszymi i co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy w sektorze usług opiekuńczych lub w placówkach opieki medycznej.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w „Wykazie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego” sporządzonego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu,

Ad. 3 Doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług opiekuńczych - w tym kryterium oferta może uzyskać maksymalnie 15 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium będzie dokonywana na podstawie informacji zawartych w wykazie usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych - w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Ogłoszenia o zamówieniu, wraz z dowodami potwierdzającymi, że zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Zamawiający przyzna punkty za wykonanie należycie przez Wykonawcę w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert zamówień (zamówienia), których przedmiotem było świadczenie usług opiekuńczych, w zakres których wchodziły usługi (usługa), które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania. Zamawiający w przypadku gdy przedmiotem zamówienia są Świadczenia okresowe i ciągłe, dopuszcza nie tylko zamówienia wykonane (tj. zakończone), ale również wykonywane. W takim przypadku Wykonawca wskazuje część zamówienia już faktycznie wykonaną (tj. zrealizowaną liczbę godzin).

Zamawiający przyzna następująco punkty w kryterium „doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych”:

liczba wykonanych (w sposób należyty) godzin usług, które odpowiadają rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zadania	liczba punktów
Powyżej 13500 godzin	15
Powyżej 13000 do 13500 godzin	14
Powyżej 12500 do 13000 godzin	13
Powyżej 12000 do 12500 godzin	12
Powyżej 11500 do 12000 godzin	11
Powyżej 11000 do 11500 godzin	10
Powyżej 10500 do 11000 godzin	9

Powyżej 10000 do 10500 godzin	8
Powyżej 9500 do 10000 godzin	7
Powyżej 9000 do 9500 godzin	6
Powyżej 8500 do 9000 godzin	5
Powyżej 8000 do 8500 godzin	4
Powyżej 7500 do 8000 godzin	3
Powyżej 7000 do 7500 godzin	2
Powyżej 6656 do 7000 godzin	1
Poniżej 0 - 6656 godzin	0

Obliczenie łącznej sumy punktów przyznanych każdej ofercie zostanie dokonane na podstawie wzoru: $O=C+S+D$,
gdzie:

O- łączna liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „cena” wynikająca z badanej oferty,

S - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia ” wynikająca z badanej oferty,

D - liczba punktów przyznanych ocenianej ofercie w kryterium „doświadczenie w realizacji usług opiekuńczych” wynikająca z badanej oferty.

Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów. Oferta, która otrzyma najwyższą ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną ocenione zgodnie z uzyskaną liczbą punktów.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być przygotowana zgodnie z opisem zawartym w niniejszym ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny, przy użyciu „Formularza oferty”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) należy dołączyć do oferty.
4. Oferta a także inne załączone dokumenty, powinna być czytelna, napisana piśmem maszynowym, komputerowym lub odręcznie oraz podpisana (w przypadku załączenia wymaganych kopii dokumentów poświadczona za zgodność z oryginałem) przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa udzielanego osobom podpisującym ofertę, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie

wynika wprost z dokumentu rejestrowego. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale lub w kopii poświadczonej notarialnie.

6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były złączone w sposób trwały oraz podpisane lub parafowane.
8. Zaleca się, aby wszystkie podpisy złożone w ofercie były czytelne lub opatrzone imienną pieczęcią osoby składającej podpis celem jej identyfikacji.
9. Zamawiający wymaga, aby wszelkie zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia w tekście oferty były parafowane i datowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
10. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
11. W ofercie należy wskazać przewidywany lokal przeznaczony na biuro (na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska). Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia.

X. OTWARCIE I OCENA OFERT

1. Otwarcia ofert dokonuje Zamawiający - po upływie terminu składania ofert, w dniu 31 grudnia 2020 r. o godzinie 10:30 - w siedzibie Zamawiającego, tj. w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, pokój nr 18. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, złożone dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Wezwanie, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający może skierować wyłącznie do Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, tj. Wykonawcy, którego oferta przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert określonych w Ogłoszeniu o zamówieniu - chyba, że w wyniku złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień przez pozostałych Wykonawców oferta innego Wykonawcy byłaby ofertą najwyżej ocenioną.
4. Jeżeli oferta najwyżej oceniona jest kompletna i nie budzi wątpliwości, Zamawiający nie musi skierować wezwania, o którym mowa w ust. 3, do pozostałych Wykonawców, chyba, że w wyniku złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów lub udzielenia wyjaśnień przez pozostałych Wykonawców, oferta innego Wykonawcy byłaby najwyżej ocenioną.
5. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty.
6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może wezwać

Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu. Art. 90 Prawa zamówień publicznych stosuje się odpowiednio.

7. Zamawiający - z zastrzeżeniem ust. 8 - poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem o zamówieniu niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Zamawiający nie ma obowiązku poprawiania omyłek rachunkowych lub pisarskich jeżeli:
 - 1) oferta podlega odrzuceniu,
 - 2) mimo poprawienia omyłek oferta nie będzie ofertą najwyżej ocenioną,
 - 3) postępowanie podlega unieważnieniu.
9. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych
10. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. WYKLUCZENIE WYKONAWCY, ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający wyklucza z postępowania Wykonawców, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale III niniejszego ogłoszenia.
2. Zamawiający może wykluczyć z postępowania na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuca ofertę:
 - a) jeżeli jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem Rozdziału VIII ust. 7 pkt 3 Ogłoszenia o zamówieniu,
 - b) jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - d) jeżeli Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia - zgodnie z Rozdziałem VIII ust. 6 Ogłoszenia o zamówieniu,
 - e) jeżeli została złożona w innej formie niż wymagana,
 - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XII. WYBÓR OFERTY

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium oceny ofert określonego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w Rozdziale XI niniejszego ogłoszenia.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena oferty najkorzystniejszej lub oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinalizowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą,
 - 5) wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia w całości lub części nie leży w interesie Zamawiającego.
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.
3. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. W przypadku kiedy w postępowaniu nie wpłynęła żadna oferta lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu ze względu na niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, albo wszyscy wykonawcy zostaną wykluczeni z postępowania lub nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający zastrzega sobie możliwość bezpośredniego wskazania wykonawcy pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostaną w istotny sposób zmienione.

XIV. FORMALNOŚCI, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 6 do Ogłoszenia o zamówieniu.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną (w przypadku wyboru oferty) są zobowiązani - przed zawarciem umowy- przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych podmiotów.
4. **W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca - w terminie dwóch dni od przesłania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty zobowiązany jest do przesłania Zamawiającemu drogą elektroniczną informacji o numerze telefonu i adresie poczty elektronicznej lokalu użytkowego przeznaczzonego na biuro, zlokalizowanego na terenie miasta Dąbrowa Tarnowska (wskazanego w ofercie Wykonawcy). Zamawiający wymaga, aby lokal czynny był przynajmniej trzy dni w tygodniu (pomiędzy**

poniedziałkiem a piątkiem z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), minimum cztery godziny dziennie (pomiędzy godzinami 7.30 a 15.30), który umożliwi w tych dniach bezpośredni i niezawodny kontakt z Wykonawcą - zarówno Zamawiającemu jak i świadczeniobiorcom - w sprawach związanych z realizacją przedmiotu zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany również do zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego (np. telefon komórkowy) z pracownikiem (pracownikami) Zamawiającego koordynującymi realizację zadania - przez 7 dni w tygodniu, również poza godzinami funkcjonowania biura Wykonawcy.

5. W przypadku wyboru oferty Wykonawcy, Wykonawca - w terminie do trzech dni od przesłania przez Zamawiającego informacji o wyborze oferty dostarczy Zamawiającemu dokument potwierdzający posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 12 000,00 zł (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100).
6. Ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 5 będzie kontynuowane przez cały okres obowiązywania umowy - na zasadach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do Ogłoszenia o zamówieniu. Wykonawca w okresie trwania umowy na świadczenie usług opiekuńczych dla MOPSiWR **musi posiadać ważną polisę** od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie prowadzonej działalności.
7. Wykonawca, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą jest zobowiązany do doręczenia Zamawiającemu - najpóźniej w dniu zawarcia umowy, kopii dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, staż pracy i odbyte przeszkolenie osób, które będą świadczyć usługi opiekuńcze.

XV. INFORMACJA O UDZIELENIU /NIEUDZIELENIU ZAMÓWIENIA

1. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego.
2. W razie nieudzielenia zamówienia Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej informację o nieudzieleniu zamówienia.

XVI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO¹ W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w odniesieniu do:

- Wykonawcy będącego osobą fizyczną,
- wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika wykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub do kontaktów sprawie realizacji zamówienia; informuję, że:

¹ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
- 2) Z inspektorem ochrony danych - Mateusz Ryczek - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 oraz 571 336 500 lub drogą elektroniczną email: iodo@mopsiwr.pl.
- 3) Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego prowadzonego jako zamówienie na usługi społeczne i inne szczególne usługi,
- 4) odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Prawa zamówień publicznych,
- 5) Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Prawa zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawa zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych,
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/ Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych²
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO³,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/ Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/ Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Pani/ Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) załącznik nr 1 - wzór formularza ofertowego,
- 2) załącznik nr 2 — wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 3) załącznik nr 3 - wzór wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,
- 4) załącznik nr 4 - wzór wykazu wykonanych (wykonywanych) usług,
- 5) załącznik nr 5 - wzór umowy,

2 Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Prawem „zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

3 Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

6) załącznik nr 6 - wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.