

ZNAK: AA.26.28.2019

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zorganizowanie i przeprowadzenie: dla każdego uczestnika projektu indywidualnego planu wsparcia z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału i predyspozycji oraz opracowanie potrzeb dziecka oraz jego rodziny w związku z realizacją:

przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej Projektu pod nazwą „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Jutrzenka” w Dąbrowie Tarnowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1.

Niniejsze zapytanie ofertowe jest o wartości nieprzekraczającej 30 tys. euro - na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 1843).

ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (MOPSiWR)
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek: 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia (IPW) dla 15 dzieci - Uczestników Projektu (UP) przez Zespół Interdyscyplinarny składający się ze specjalistów: **psychologa, pracownika socjalnego, pedagoga szkolnego** z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny. Dla każdego uczestnika przewiduje się 1 godzinę ze specjalistą, łącznie 3 godz. na każdego uczestnika.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający wymaga, aby diagnoza realizowana była przez Zespół Interdyscyplinarny składający się ze specjalistów: psychologa, pedagoga szkolnego oraz osobę posiadającą, zgodnie z prawem krajowym – kwalifikacje pracownika socjalnego.
2. Zamówienie związane z realizacją zadania polega na:
 - a) Przeprowadzeniu diagnozy psychospołecznej poprzez indywidualne spotkanie z psychologiem w wymiarze ok. 60 min na 1 UP. Diagnoza nakierowana jest przede wszystkim na: udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego rozwoju dzieci, rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz

umożliwienie ich zaspokojenia oraz wsparcie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.

- b) Przeprowadzeniu diagnozy problemów społecznych poprzez indywidualne spotkanie z pracownikiem socjalnym w wymiarze ok. 60 min na 1 UP. W celu analizy zasobów i potrzeb oraz problemów społecznych pod kątem realizowanej pracy socjalnej oraz w kontekście rozwiązywania problemów społecznych.
 - c) Przeprowadzeniu diagnozy problemów w uczeniu się i zachowaniu, określenie potencjałów i deficytów poprzez indywidualne spotkanie z pedagogiem szkolnym w wymiarze ok. 60 min na 1 UP.
3. Zespół musi składać się z min. trzech różnych osób nie należy łączyć funkcji dla jednej osoby.
 4. Zajęcia muszą odbywać się od poniedziałku do piątku, pomiędzy godziną 8:00 a 18:00.
 5. Zamawiający zapewnia sale na spotkania z UP.
 6. Pomieszczenia, w których odbywać się będą zajęcia z UP muszą być oznaczone logotypami EFS.
 7. Należy wliczyć w oferowaną cenę kosztu dojazdu do Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty związane z realizacją zamówienia.
 8. Wszystkie materiały wytworzone w trakcie opracowywania IPW muszą być oznaczone odpowiednim zestawem logotypów. Oznakowanie materiałów powinno być zgodne z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020.
 9. W razie potrzeby, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dodatkowe rekomendacje (opinie) dotyczące danego uczestnika.

III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

80570000-0 Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego,
85312320-8 Usługi doradztwa,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Od dnia podpisania umowy do **31 stycznia 2020 roku**.
2. Zamawiający zastrzega możliwość przesunięcia okresu realizacji zadania.

V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających

VII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. W postępowaniu mogą wziąć udział oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
 - i. posiadania wiedzy i doświadczenia,
 - ii. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania,
2. Zamawiający uzna powyższe warunki za spełnione jeżeli oferent wykaże, że:
 - i. zrealizował co najmniej dwa zadania obejmujące opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia na rzecz klientów jednostek OPS lub PCPR, oraz
 - ii. zespół wyznaczony przez Zleceniobiorcę do realizacji zadania opisanego w przedmiocie zamówienia będzie się składał z osób z wykształceniem: psychologa pedagoga szkolnego oraz osobę posiadającą, zgodnie z prawem krajowym – kwalifikacje pracownika socjalnego.
3. Wykonawcy nie mogą być powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - i. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez Instytucję Zarządzającą Programem Operacyjnym,
 - iii. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

IX. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ:

1. Oferent składa formularz „OFERTA”, który należy sporządzić wg wzoru formularza stanowiącego *załącznik nr 1*. Formularz musi być podpisany przez osobę/osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych oferenta z podaniem ceny za całość przedmiotu zamówienia:
 - a) netto,
 - b) podatek VAT,
 - c) brutto,oraz ilość dni w kryterium gotowości.
2. Oferent poza formularzem „Oferta” składa:
 - a) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - b) Przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki,
 - c) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,

- d) oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych Oferenta z Zamawiającym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - e) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
 - f) wykaz zrealizowanych co najmniej dwóch zadania obejmujących opracowanie Indywidualnego Planu Wsparcia na rzecz klientów jednostek OPS lub PCPR.
3. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego:
4. Mateusz Ryczek – Koordynator Projektu pod nazwą „Placówka Wsparcia Dziennego dla dzieci i młodzieży „Jutrzenka” w Dąbrowie Tarnowskiej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, oś Priorytetowa 9. Region spójny społecznie, Działanie 9.2, Poddziałanie 9.2.1.
5. Adres e-mail: m.ryczek@mopsiwr.pl

XII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **07.01.2020 r. godz. 10:00.**

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Wykonawca, w tym m.in. podatek Vat.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Wykonawców w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.

10. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.
11. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) oraz dopisek: „Oferta Indywidualny Plan Wsparcia – Jutrzenka”.
12. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
13. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta Indywidualny Plan Wsparcia – Jutrzenka”.
14. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
15. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały”.
16. Osoba/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (firmy), w obrocie prawnym muszą podpisać:
 - a) druk „Oferta”,
 - b) załączniki,
 - c) w miejscach w których wykonawca naniósł zmiany (poprawki),

XIV. KRYTERIA OCENY OFERT

Po spełnieniu przez oferentów wszystkich wskazanych wyżej kryteriów i warunków udziału w postępowaniu (w tym braku powiązań kapitałowych i osobowych), każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Kryterium 80% cena:

Cena powinna być podana w złotych wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 80,$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{\min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C_0 – cena badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium cena wynosi 80.

2. Kryterium 20% gotowość do realizacji zamówienia:

Najwyższą liczbę punktów otrzyma oferta zawierająca najkrótszy okres (liczony w dniach) pomiędzy terminem składania ofert, a dniem rozpoczęcia diagnozy, zgodnie ze wzorem:

$$G = (G_{\min} / G_o) \times 20,$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznana danej ofercie,

G min – najwyższa gotowość (najmniejsza liczba dni) spośród ważnych ofert,

G_o – gotowość (liczba dni) obliczona badanej oferty.

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium gotowości wynosi 20.

XV ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Informowanie uczestników o współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
4. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
5. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Płatność za realizację przedmiotu zamówienia będzie dokonywana nie później niż 14 dni po otrzymaniu środków przez Zamawiającego z Instytucji Pośredniczącej. Zamawiający informuje, że termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy uzależniony jest od terminu wpłynięcia na konto Zamawiającego środków przeznaczonych na pokrycie wydatków związanych realizacją Projektu na etapie, w którym uczestniczył w nim Wykonawca i może ulegać niezależnym od Zamawiającego opóźnieniom.

Klauzula informacyjna w MOPSiWR

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 RODO [Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz

uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), wobec uzyskania od Pani/Pana danych osobowych, prosimy o zapoznanie się z poniższą informacją:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych [ADO] będzie Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej ul. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, tel. 14 657 83 83, e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl
2. Inspektor ochrony danych [IOD]: e-mail: iodo@mopsiwr.pl adres do korespondencji: ul. Kościuszki 15a, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
3. Państwa/Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: „zorganizowanie i przeprowadzenie: dla każdego uczestnika projektu indywidualnego planu wsparcia z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału i predyspozycji oraz opracowanie potrzeb dziecka oraz jego rodziny”.
4. Odbiorcami Państwa/Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1429), uprawnione organy kontrolne oraz m. in. informacja o wyniku postępowania jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. ADO nie przewiduje przekazania uzyskanych danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. W przypadku takiego zamiaru zostanie Pani/Pan odrębnie poinformowana/y.
6. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również profilowane.
7. Posiadają Państwo/posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa/Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo/uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Państwa/Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
8. Nie przysługuje Państwu/Pani/Panu:
 - a) związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) prawo sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa/Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie o braku powiązań
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
5. Wzór umowy