

ZAPYTANIE OFERTOWE

na świadczenie usługi polegającej na przewozie gorących posiłków w termosach od stycznia 2022 roku do grudnia 2022 roku w dni nauki szkolnej

w związku z realizacją na terenie Gminy Dąbrowa Tarnowska rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.). Wartość zamówienia nie przekracza 130 000 złotych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR)
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

Godziny pracy:

Poniedziałek: 8:00 – 16:00, Wtorek – Piątek: 7:30 – 15:30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi z zakresu przewozu gorących posiłków w termosach na niżej wymienionych trasach w okresie całego roku 2022 (styczeń - grudzień 2022 roku) w dni nauki szkolnej:

Część I - Trasa 1:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Szkoła Podstawowa w Gruszowie Wielkim, Gruszów Wielki 210, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

trasa 10 km

Część II - Trasa 2:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Smęgorzowie, 33-202 Smęgorzów 330 → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

trasa 14 km

Część III - Trasa 3:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Nieczajnej Górnej, 33-205 Nieczajna Górna 337 → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 1 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościelna 25A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

trasa 12 km

Cześć IV - Trasa 4:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Szarwarku, Szarwark 2, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

trasa 15 km

Cześć V - Trasa 5:

Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej, Laskówka Chorąska 51, 33-200 Laskówka Chorąska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipinach, Lipiny 106, 33-206 Luszowice → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska

trasa 30 km

2. W przypadku braku konieczności dowozu posiłków do jednej z ww. szkół (tj.: Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej, Laskówka Chorąska 51, 33-200 Laskówka Chorąska lub Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipinach, Lipiny 106, 33-206 Luszowice,) ilość kilometrów na trasie będzie pomniejszona zgodnie z przejechaną trasą, tj:
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Laskówce Chorąskiej, Laskówka Chorąska 51, 33-200 Laskówka Chorąska → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, **trasa równa 20 km**
 - Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska → Publiczna Szkoła Podstawowa w Lipinach, Lipiny 106, 33-206 Luszowice → Publiczna Szkoła Podstawowa nr 3 w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Zazamcze 3, 33-200 Dąbrowa Tarnowska, **trasa równa 24 km**
3. Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia okoliczności nieprzewidzianych w organizacji pracy kuchni szkolnych i szkół może nastąpić zmiana tras i godzin dowozu.
4. Transport posiłków odbywa się w termosach zapewniających właściwą ochronę i temperaturę oraz jakość przewożonych potraw.
5. Posiłki będą dowożone w godzinach uzgodnione z dyrekcją danej szkoły.
6. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić miesięczne potwierdzenia dostawy posiłków dla każdego dnia wg wzoru (Załącznik nr 1 do Umowy) i przekładać ją do podpisu Dyrektora szkoły. Ewidencja stanowi potwierdzenie dostawy.
7. Musi być zapewniona ciągłości dostaw posiłków w dni nauki szkolnej bez względu na powstałe trudności.
8. Odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia zostało określone w § 4 we wzorze umowy – załącznik nr 3.

9. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

10. Każdemu z Wykonawców przysługuje możliwość złożenia oferty na wybraną przez siebie część lub części.

III. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

55521200-0 – Usługi dowożenia posiłków

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1) Od styczeń 2022 roku do grudnia 2022 roku **w dni nauki szkolnej**

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje możliwość złożenia zamówień uzupełniających.

VII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. Oferty mogą składać podmioty, które poprzez złożenie oświadczeń załącznik nr 2 wykaże, że:
 - a) Posiada środek transportu przystosowany do przewozu posiłków w stanie gotowym do spożycia dla potrzeb zbiorowego żywienia dzieci. Środek transportu musi posiadać **zezwolenie na transport żywności, wydane przez sanepid w drodze decyzji.**
 - b) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do przeprowadzenia zamówienia;
 - c) Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na realizację zamówienia;
 - d) Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo;

IX. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ

1. Oferent składa formularz „OFERTA” wg wzoru formularza stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania wraz zawartymi tam oświadczeniami,
2. Oferent poza formularzem „Oferta” składa:
 - a) Kserokopia decyzji inspektoratu sanitarnego zatwierdzająca środek transportu używany podczas realizacji dowozu posiłków.
 - b) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,
 - c) przedsiębiorcy występujący jako spółka cywilna zamiast upoważnienia o którym mowa powyżej mogą dołączyć do oferty umowę spółki cywilnej w przypadku gdy umowa spółki jednoznacznie wskazuje na sposób reprezentowania spółki,

- d) oświadczenie Zamawiającego, załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
3. Niedopuszczalne jest modyfikowanie treści zapytania (np. usuwanie poszczególnych pozycji) ani pozostałych załączników.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami w imieniu Zamawiającego:
Mateusz Ryczek – Specjalista tel. 14 657 83 83

XI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego, w formie tradycyjnej (papierowo) lub w formie elektronicznej.
2. Termin składania ofert upływa dnia: **30.12.2021. r. godz. 11.00**

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Cenę oferty należy określić cyfrowo, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
8. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert przez jednego Wykonawcę na wszystkie lub wybrane części zamówienia.
9. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,

c) oraz dopisek: „Oferta dowóz posiłków do szkół”.

10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
11. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta dowóz posiłków do szkół”.
12. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
13. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały*”.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Cena oferty (brutto) - znaczenie 100 %
2. Zamówienie będzie przyznane Oferentowi oferującemu najniższą cenę (za 1 km) za przewóz gorących posiłków.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert zawierać będzie taką samą najniższą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

XIV ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.
2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XV. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O dokonany wybór najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego w przypadku, gdy:
 - a) nie złożono żadnej oferty;

- b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienie;
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego czego nie można było wcześniej przewidzieć.
4. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
 5. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
 6. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
 7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

Załączniki:

1. Formularz OFERTA
2. Oświadczenia
3. Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanej dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - dr Agata Janiszewska - Skowron - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 wew. 221 lub drogą elektroniczną email: sekretariat@mopsiwr.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.) w celu realizacji zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia zamówienia. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby realizację zamówienia.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.