

ZAPYTANIE OFERTOWE

na zakup i sukcesywną dostawę (wraz z rozładunkiem) węgla dla klientów MOPSiWR

Zamówienie poniżej kwoty 130 000 złotych realizowane bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej (MOPSiWR)
ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska
tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks)
Adres e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa opału w okresie od 01 stycznia do 31 maja 2022 roku dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej:

- węgla kamiennego – maksymalnie 20 ton w okresie objętym zamówieniem dla maksymalnej ilości dostaw wynoszącej 40.

Opał musi spełniać wymagania jakościowe zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 27 września 2018 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw stałych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1890), nie może to być muł ani flot węglowy.

III. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą:
 - maksymalnie do 20 ton węgla: kamiennego (orzech I o wartości kaloryczna powyżej 21MJ/kg), w okresie od 01 stycznia do 31 maja 2022 roku wraz z jego dostawą i rozładunkiem, na koszt Oferenta, dla maksymalnie 40 odbiorców - klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej zamieszkujących na terenie Miasta i Gminy Dąbrowa Tarnowska.
2. Oferent będzie dostarczał węgiel każdorazowo po otrzymaniu od Zamawiającego zgłoszenia odbiorców węgla - klientów MOPSiWR, zawierającego imię i nazwisko świadczeniobiorcy, jego numer telefonu kontaktowego, adres i termin dostawy oraz określenie ilości zamawianego węgla.
3. Ilość opału w dostawach jednorazowych może się wahać od 500 do 1000 kg.

4. Oferent zobowiązuje się do dostarczania węgla do odbiorców w terminie podanym w zgłoszeniu od Zamawiającego. Oferent zobowiązuje się złożyć węgiel u odbiorcy - klienta MOPSiWR w terminie i pod adresem wskazanym przez Zamawiającego w zgłoszeniu. Oferent, po dokonaniu dostawy zobowiązany jest uzyskać od odbiorcy - klienta MOPSiWR pokwitowanie odbioru węgla, potwierdzone jego podpisem.
5. W przypadku nieobecności odbiorcy - klienta MOPSiWR w miejscu dostawy węgla, Oferent niezwłocznie poinformuje Zamawiającego na piśmie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o tym fakcie.
6. Oferent zobowiązany jest na własny koszt ponowić próbę dostarczenia opału po ponownym zgłoszeniu od Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość (w zależności od potrzeb) zmniejszenia lub zwiększenia dostaw i ilości odbiorców w zależności od wydanych decyzji administracyjnych w granicy 50%.
8. Przedmiot zamówienia powinien być realizowany z zapewnieniem dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1062).

IV. OZNACZENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ZGODNIE Z CPV:

CPV: 09111210-5 węgiel kamienny

CPV: 60000000-8 usługi transportowe (z wyłączeniem transportu odpadów)

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Od 01 stycznia do 31 maja 2022 roku.
2. Usługa będzie świadczona w miejscu zamieszkania klientów MOPSiWR na terenie Miasta i Gminy Dąbrowa Tarnowska.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający zastrzega możliwość udzielenia oferentowi wyłonionemu w ramach Zapytania Ofertowego zamówień uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia określonego w umowie zawartej z oferentem, którego oferta została wybrana w ramach Zapytania Ofertowego, o ile te zamówienia uzupełniające są zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego.

VII. OFERTY WARIANTOWE ORAZ MINIMALNE WARUNKI JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oferent składając ofertę oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:

- posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- posiada wiedzę i doświadczenie niezbędną do realizacji zamówienia,
- dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, znajduje się w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na prawidłową realizację zamówienia.
- nie jest powiązany kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

IX. NA OFERTĘ SKŁADAJĄ SIĘ

1. Formularz OFERTA (wzór - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego);
2. Oświadczenia (wzór - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego);
3. Kopia świadectwa jakości dostarczanego węgla.

X. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z OFERENTEM, ORAZ SPOSÓB PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Oferent może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania, kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub e-mail.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w: siedzibie Zamawiającego.
2. **Termin składania ofert upływa dnia: 08.12.2021 roku o godz. 12:00**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferent ponosi wszelkie koszty przygotowania i złożenia oferty.
2. Oferta cenowa musi być podana w złotych polskich.
3. Ofertę należy sporządzić czytelnie w języku polskim.
4. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
5. W cenę oferty muszą być wliczone wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jakie będzie ponosił Oferent, w tym m.in. podatek Vat. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Cenę oferty należy określić cyfrowo w PLN, w wartości brutto - z podatkiem od towarów i usług (VAT), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Ofertę można dostarczyć w formie tradycyjnej (papierowo) lub elektronicznie. Zaleca się wybór tylko jednej formy przesłania oferty: papierowej lub elektronicznej.
8. Oferta w formie papierowej powinna zostać przesłana kurierem, pocztą lub dostarczona osobiście w godz. pracy Zamawiającego na adres korespondencyjny Zamawiającego: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

9. Oferta składana w formie tradycyjnej (papierowo) powinna być umieszczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca podaje:
 - a) Nazwę i adres Wykonawcy,
 - b) nazwę i adres Zamawiającego,
 - c) oraz dopisek: „Oferta - dostawa węgla”.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość przesłania pocztą mailową skanu podpisanej oferty.
11. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: sekretariat@mopsiwr.pl z podaniem tematu wiadomości: „Oferta - dostawa węgla”.
12. Zamawiający zaleca, by Wykonawca po przesłaniu oferty drogą elektroniczną, a przed upływem terminu składania ofert upewnił się, że jego oferta została skutecznie dostarczona do Zamawiającego.
13. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być one oznaczone klauzulą: „*Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, i załączone do oferty jako odrębna część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały*”.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierować następującymi kryteriami:

1. Kryterium 100% cena:

Cena powinna być podana w złotych polskich wraz ze wszystkimi należnymi podatkami i obciążeniami.

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_0) \times 100,$$

gdzie: C – liczba punktów przyznana danej ofercie,

C_{min} – najniższa cena spośród ważnych ofert,

C₀ – cena badanej oferty.

Maks. liczba punktów do uzyskania przez Oferenta w tym kryterium cena wynosi 100.

2. Ta spośród ofert, która otrzyma największą liczbę punktów, zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą największą liczbę punktów, Zamawiający wezwie Oferentów, którzy złożyli równie korzystne oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych, przy czym nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. Zamawiający dokona wyboru tej oferty, która przedstawia niższą cenę.

XIV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Decyzja Zamawiającego o odrzuceniu oferty jest decyzją ostateczną.

2. Z postępowania wyklucza się Oferentów, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik niniejszego postępowania.

XV. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Oferent może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego tylko w formie pisemnej za pomocą poczty elektronicznej.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień, jeżeli pisemne zapytanie wpłynie do niego nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkich informacji dotyczących przedmiotu zamówienia udziela Mateusz Ryczek, e-mail: m.ryczek@mopsiwr.pl.

XVI. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. O dokonanych wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający powiadomi Oferentów, telefonicznie lub pisemnie lub e-mailem lub faksem. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie podpisać umowę, którą Zamawiający prześle po wyłonieniu najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może wystąpić do Oferentów w sprawie wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty bez skutków prawnych oraz finansowych.
5. Oferta złożona przez Oferenta, który nie wykonał lub nieprawidłowo wykonał usługę na rzecz Zamawiającego nie zostanie przyjęta w niniejszym postępowaniu (zostanie odrzucona).
6. W przypadku gdy wybrany Oferent uchyli się od podpisania umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru kolejnej ze złożonych ofert.
7. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.
8. Niniejsze zapytanie ofertowe niestanowi oferty zawarcia umowy lub zlecenia usług w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Wzór formularza Oferta
2. Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm., zwanej dalej „RODO”, informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska (dalej MOPSiWR) (tel. 14 657 83 83 oraz 571 336 500, 14 657 84 84 (faks). e-mail: sekretariat@mopsiwr.pl, ePUAP: /MGOPSDT/SkrytkaESP).
2. Z inspektorem ochrony danych - dr Agata Janiszewska - Skowron - można się skontaktować telefonicznie pod numerem telefonu 14 657 83 83 wew. 221 lub drogą elektroniczną email: sekretariat@mopsiwr.pl
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b lub art. 6 ust. 1 lit. c i f RODO w związku z art. 44 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305) w celu realizacji zamówienia, zawarcia i realizacji umowy o zamówienie oraz dochodzenia ewentualnych roszczeń z tytułu realizacji umowy.
4. Dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa. Odbiorcą danych może być również podmiot świadczący usługi IT w zakresie serwisowania i usuwania awarii, na rzecz Administratora danych.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia. Ponadto dane osobowe będą przechowywane przez okres archiwizacji dokumentów wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących oraz przepisów wewnętrznych Administratora Danych.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do przeprowadzenia zamówienia. Odmowa podania tych danych uniemożliwiłaby realizację zamówienia.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do przenoszenia danych, w przypadkach określonych w art. 20 RODO;
 - prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w art. 21 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO.