Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 3/2018
Dyrektora MOPSiWR z dnia 02.01.2018 r.

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
PLACÓWKA WSPARCIA DZIENNEGO DLA DZIECI I MŁODZIEŻY
„JUTRZENKA"
w Dąbrowie Tarnowskiej

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1 Podstawą działania Placówki Wsparcia Dziennego w Dąbrowie Tarnowskiej zwanej dalej „Placówką", są w szczególności:
- 1.1 Ustawa o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
- 1.2 Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 1.3 Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej;
- 1.4 Rekomendacje do prowadzenia placówek wsparcia dziennego na terenie Małopolski;
- 1.5 Niniejszy Regulamin.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Placówkę jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej, zwane dalej MOPSiWR.
2. Projekt realizowany jest od 02.01.2018 r. do 31.12.2020 r.
3. Biuro projektu znajduje się: w MOPSiWR, ul. Kościuszki 15A, 33-200 Dąbrowa Tarnowska.

§ 3.

1. Działalność Placówki współfinansowana jest przez Unię Europejską w ramach 9 Osi Priorytetowej Region spójny społecznie, Działanie 9.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałanie 9.2.1 Usługi społeczne i zdrowotne w regionie, Typ projektu: C. wsparcie dla tworzenia i/lub działalności placówek wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020.
2. Działalność Placówki jest także współfinansowana ze środków Gminy Dąbrowa Tarnowska.

§4

1. Obszarem działania Placówki jest Gmina Dąbrowa Tarnowska.
2. Placówka przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Dąbrowa Tarnowska.
3. Dopuszcza się organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży poza siedzibą Placówki, w tym zajęcia plenerowe, wydarzenia kulturalno-sportowe, wyjazdy, wycieczki.
4. Udział uczestników w wyjazdach i wycieczkach organizowanych przez Placówkę wymaga zgody rodziców/opiekunów prawnych w formie pisemnego oświadczenia.

§ 5.
CELE I ZADANIA

1 W ramach projektu uczestnicy mogą korzystać z następujących form wsparcia:
1.1 Indywidualny plan wsparcia opracowany z uwzględnieniem diagnozy sytuacji problemowej, potencjału, predyspozycji, potrzeb dziecka oraz jego rodziny;
1.2 Pomocy i wsparcie psychologiczne;
1.3 Pomoc w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych;
1.4 Porady i pomoc uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznego młodzieży;
1.5 Diagnoza logopedyczna i pomoc w rozwoju psychofizycznym, korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;
1.6 Działania profilaktyczne zapobiegające powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej;
1.7 Rozwijanie zdolności i umiejętności, takich jak koordynacja ruchowa, umiejętności językowe, muzyczne oraz zdolności interpersonalne z animatorem kultury;
1.8 Zajęcia tematyczne dotyczące różnych zagadnień: przyrodniczych, kulinarnych, matematycznych, odkrywczych, filmowych, baśniowych itp., jednocześnie w ścisłej korelacji z muzyką;
1.9 Zajęcia informatyczne na komputerach;
1.10 Zajęcia pod nazwą: „Tablet – pomoc w nauce”, czyli nauka obsługi tabletów, pokazanie, że urządzenia służą nie tylko świetnej zabawie, ale również pomagają w uczeniu się;
1.11 Nauka, porozumiewania się w językach obcych;
1.12 Podnoszenie kompetencji matematycznych, humanistycznych;
1.13 Wyjazd integracyjny w celu kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej;

§ 6

1 Pobyt dziecka w Placówce jest nieodpłatny i dobrowolny, chyba że do placówki skieruje sąd.

§7

1. Osobą pracującą z dziećmi w Placówce może być osoba posiadająca:
   1. Kwalifikacje wychowawcy/opiekuna przewidziane w art. 26 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 nr 149 poz.87) zwanej dalej „Ustawą” lub,

2. Kwalifikacje pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna lub,
3. Kwalifikacje psychologa -prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. Nr 73, poz. 763 i Nr 154, poz. 1798 oraz z 2009 r. Nr 22, poz.120 i Nr 92, poz. 753);

2. W Placówce z dziećmi może pracować osoba spełniająca warunki wynikające z art. 26 ust 2 Ustawy oraz ciesząca się odpowiednią postawą moralną, społeczną, obywatelską, a także nieposzlakowaną opinią.
3. Osoby zatrudnione w Placówce na stanowiskach administracyjnych i pomocniczych muszą spełniać warunki przewidziane w art. 27 ust 1 Ustawy. Obowiązki i prawa obsługi administracyjnej i personelu pomocniczego Placówki określają odpowiednio zakresy czynności ustalone dla pracowników.

§ 8.

1. W tym samym czasie w Placówce nie powinno przebywać więcej niż 15 dzieci.

§ 9.

1. Placówka może korzystać z pomocy wolontariuszy pw zajęciach organizowanych w Placówce.

§ 10.

ORGANIZACJA I TRYB PRACY

1. Beneficjentem projektu jest Gmina Dąbrowa Tarnowska, a jego Realizatorem – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej i Wsparcia Rodziny w Dąbrowie Tarnowskiej , zwany w dalszej części Regulaminu „ MOPSiWR”.
2. Placówką kieruje Dyrektor MOPSiWR - osoba uprawniona do podejmowania wiążących decyzji, pełniąca nadzór nad prawidłową realizacją projektu.
3. Zarządzanie Projektem powierzone zostanie Kierownikowi Działu Administracyjno-Analitycznemu MOPSiWR w Dąbrowie Tarnowskiej („Koordynator Projektu”), który odpowiada za realizację poszczególnych zadań, prowadzenie dokumentacji Projektu, składanie wniosku o płatność w części merytorycznej oraz za prawidłowy przebieg realizacji Projektu, natomiast za nadzór nad realizacją Projektu odpowiada Dyrektor MOPSiWR. Za monitoring całego Projektu, m.in. analizę dokumentów Projektu w tym raportów merytorycznych odpowiada asystent Koordynatora Projektu. Za nadzór nad prawidłowym rozliczeniem budżetu Projektu , składanie wniosku o płatność w części finansowej oraz wszelkie czynności związane z finansami Projektu odpowiada Księgowa Projektu.
4. Dyrektor MOPSiWR jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla zatrudnionych w Placówce pn: „JUTRZENKA”.

§11

1 Osobą sprawującą opiekę nad uczestnikami Placówki i ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci jest Wychowawca-Opiekun.

2 Do obowiązków Wychowawcy-Opiekuna należy:

2.1 Prowadzenie zajęć z grupą;

2.2 Prowadzenie dokumentacji dziecka;

2.3 Opracowywanie przy udziale dziecka indywidualnego planu pracy w porozumieniu z psychopedagogiem, wychowawcą, prac. socjalnym a także innymi specjalistami. Indywidualny plan pracy uwzględnia działania krótkoterminowe, długoterminowe, jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej niż co pół roku;

2.4 Opracowywanie miesięcznego planu pracy wychowawczej;

2.5 Prowadzenie dziennika zajęć;

2.6 Prowadzenie pracy wychowawczej z dzieckiem;

2.7 Organizowanie zajęć tematycznych;

2.8 Czuwanie nad realizowaniem przez dzieci obowiązków szkolnych;

2.9 Współpraca ze szkołą – wychowawcami, pedagogiem szkolnym, psychologiem, kuratorem;

2.10 Współpraca z pracownikiem socjalnym, rodzicami lub opiekunami dziecka;

2.11 Organizacja zajęć z udziałem rodziców;

2.12 Informowanie rodziców i opiekunów dziecka o jego postępach i trudnościach;

2.13 Udział w zespołach do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka.

2.14 Wykonują inne polecenia Zespołu Zarządzającego Projektem;

3 W Placówce na umowę zlecenia zatrudnieni zostaną:

3.1 Psycholog do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.1.1 Prowadzenie indywidualnych spotkań z dziećmi, nakierowanych przede wszystkim na: udzielanie indywidualnej pomocy i wsparcia psychologicznego w aspekcie prawidłowego rozwoju dzieci;

3.1.2 Rozpoznawanie możliwości i potrzeb dziecka oraz umożliwienie ich zaspokojenia,

3.1.3 Prowadzenie obserwacji dzieci, dotyczącej oceny funkcjonowania różnych sfer podlegających rozwojowi, prowadzenie działań diagnostycznych, dotyczących możliwości psychofizycznych dzieci, wspieranie mocnych stron dziecka, wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;

3.1.4 Kształtowanie pozytywnego stosunku do własnej osoby, rozwijanie poczucia tożsamości i niezależności, budowanie poczucia własności;

3.1.5 Podsycanie wiary we własne możliwości, kształtowanie poczucia sprawstwa, bycia autorem wydarzeń, motywowanie do realizacji indywidualnych zainteresowań, pomysłów, rozwijanie wrażliwości na własne potrzeby oraz przeżywane emocje, rozbudzanie inicjatywy w kontaktach z innymi, z jednoczesnym respektowaniem granic i praw drugiej osoby, uwrażliwienie na nastroje i stany emocjonalne rówieśnika;

3.1.6 Rozpoznawanie i nazywanie emocji, nauka radzenia sobie w sytuacjach trudnych, wyrażania protestu, aprobaty, rozwijanie kompetencji społecznych w takich sferach jak współpraca z rówieśnikiem, dawanie i przyjmowanie wsparcia, współzawodnictwo;

3.2 Pedagog do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.2.1 Pedagogika zabawy, udzielanie pomocy w eliminowaniu napięć psychicznych nawarstwiających się na tle niepowodzeń szkolnych, udzielanie porad w rozwiązywaniu trudności powstających na tle konfliktów rodzinnych, udzielanie porad i pomocy uczniom posiadającym trudności w kontaktach rówieśniczych i środowiskowych, przeciwdziałanie skrajnym formom niedostosowania społecznych młodzieży.

3.3 Logopeda do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.3.1 Wspieranie rozwoju psychofizycznego;

3.3.2 Efektywności dziecka poprzez korygowanie i rozwijanie mowy oraz języka dziecka i doskonalenie komunikacji werbalnej;

3.3.3 Przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy dzieci, w tym mowy głośnej i pisma, diagnozowanie logopedyczne oraz odpowiednio do jego wyników organizowanie pomocy logopedycznej,

3.3.4 Prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci;

3.3.5 Organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy logopedycznej dla dzieci, a w miarę możliwości dla rodziców i nauczycieli;

3.3.6 Podejmowanie działań profilaktycznych zapobieganie powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem dziecka;

3.4 Animator Kultury do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.4.1 Organizacja i prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych dla dzieci: zajęcia ukierunkowane na rozwijanie wszystkich najważniejszych zdolności i umiejętności dziecka, takich jak koordynacja ruchowa, umiejętności językowe, muzyczne oraz zdolności interpersonalne;

3.4.2 Prowadzenie zajęć tematycznych dotyczących różnych zagadnień: przyrodniczych, kulinarnych, matematycznych, odkrywczych, filmowych, baśniowych itp., jednocześnie w ścisłej korelacji z muzyką. Zajęcia będą zawsze połączone z zabawą ruchową do muzyki klasycznej lub rozrywkowej, piosenka znana i lubiana lub napisana specjalnie na potrzeby tych zajęć, będą to zajęcia podczas różnorodnych zabaw dopasowanych do ich wielu indywidualnych potrzeb i możliwości;

3.4.3 Prowadzenie zajęć z tańca nowoczesnego dla dzieci, świetna zabawa, skoczna muzyka, ciekawa choreografia, która pozwala dzieciom rozładować nadmiar energii, poprawia koordynację i pamięć ruchową, uczy poczucia rytmu i wrażliwości muzycznej, poprawia sprawność oraz koordynację ruchową;

3.4.4 Umuzykalnienie małych dzieci, które pozwoli na bardziej harmonijny i wszechstronny ich rozwój;

3.4.5 Prowadzenie zajęć z ekologii pn.: „Z ekologią za pan brat". Pogadanki z zakresu ekologi, naszej planety, zanieczyszczenia i degradacji środowiska, organizowanie akcji mających na celu promowanie przyjaznych postaw wobec naszego środowiska naturalnego;

3.5 Informatyk do którego obowiązków w szczególności należeć będzie:

3.5.1 Prowadzenie zajęć z nauki obsługi tabletu, zajęcia pn: „Tablet – pomoc w nauce" oraz komputera i drukarki.

3.5.2 Pokazanie, że urządzenia służą nie tylko świetnej zabawie, ale również pomagają w uczeniu się.

4 W ramach podnoszenia kompetencji edukacyjnych uczestników będą prowadzone zajęcia wyrównawcze przez osoby zatrudnione na umowy cywilno-prawne, tj.: nauczyciel języka polskiego, nauczyciel języka angielskiego, nauczyciel matematyki. Zajęcia wyrównawcze dla dzieci i młodzieży mają na celu pomoc w odrabianiu lekcji, wyrównywanie braków w nauce.

5 W ramach projektu zapewniony będzie 1 ciepły posiłek dziennie dostosowany do pory dnia i czasu przebywania na terenie placówki.

6 Gotowy posiłek będzie dwudaniowy wraz z napojem, w formie cateringu.

7 W każdym roku realizacji projektu będzie jednodniowy wyjazd integracyjny dla uczestników i ich rodzin w celu integracji osób w atmosferze wypoczynku i rekreacji, nabywania i podtrzymywania umiejętności spędzania czasu wolnego w rodzinie, kształtowania umiejętności współpracy w grupie, kształtowania umiejętności wzajemnej pomocy, organizacji wspólnych działań niezależnie od sytuacji życiowej.

§ 12.

1. Wszelkie formy działalności Placówki mogą być uzupełniane i wspomagane przez świadczenia wolontariuszy pod nadzorem koordynatora Projektu lub wyznaczonego przez niego wychowawcę.
2. Wolontariusz powinien posiadać kwalifikacje i spełniać wymagania odpowiednie do rodzaju i zakresu wykonywanych świadczeń.
3. Przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń wolontariusz powinien zostać poinformowany o specyfice pracy wychowawczej i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących dzieci i młodzieży, znajdujących się w Placówce.
4. Świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z Dyrektorem MOPSiWR.
5. Na prośbę wolontariusza Dyrektor MOPSiWR może wydać mu pisemną opinię o wykonywaniu świadczeń na rzecz Placówki.

§ 13.

FUNKCJONOWANIE PLACÓWKI I JEJ WYCHOWANKOWIE

1. Opiekuńcza Placówka Wsparcia Dziennego przeznaczona jest dla dzieci i młodzieży wychowujących się w trudnych warunkach materialnych lub wychowawczych, mających trudności w nauce, zagrożonych demoralizacją oraz innych potrzebujących pomocy oferowanej przez Placówkę.
2. Wychowankami mogą być osoby w wieku do 18 lat.
3. Przyjęcie dzieci i młodzieży do Placówki może nastąpić za zgodą rodziców lub opiekunów prawnych dziecka na pisemnym wniosek rodziców lub opiekunów prawnych dziecka; jeśli do placówki wsparcia dziennego skieruje sąd – zgoda rodziców nie jest wymagana.
4. Każde dziecko powinno przychodzić na zajęcia z zeszytami przedmiotowymi i książkami z uwagi na pomoc w nauce.

§ 14.

1 Placówka prowadzi zajęcia dla dzieci i młodzieży zgodnie z Projektem.

2 Godziny pracy Placówki ustala się w porozumieniu i w odpowiedzi na aktualne potrzeby podopiecznych i ich rodziców. Co do zasady Placówka prowadzi zajęcia od poniedziałku do piątku w godzinach od 10 do 18.

3 Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki oraz podczas powrotu z Placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice.

4 Wychowanek ma prawo do:

4.1 podmiotowego traktowania i poszanowania własnej godności;

4.2 Korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń przeznaczonych do organizacji zajęć,

4.3 Swobody wyrażania myśli i przekonań;

4.4 Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień;

4.5 Korzystania z pomocy podczas odrabiania lekcji,

4.6 Bezpiecznego pobytu i ochrony przed wszelkimi przejawami agresji.

5 Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią wychowanek jest zobowiązany do:

5.1 Uznawania godności i podmiotowości innych osób;

5.2 Przestrzegania zasad kultury współżycia;

5.3 Współpracy w procesie wychowania przez uczestnictwo w zajęciach;

5.4 Pomagania słabszym;

5.5 Przestrzegania regulaminu Placówki;

5.6 Dbałości o wspólne dobra, ład i porządek, uczestniczenia w pracach porządkowych,

5.7 Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,

5.8 Dbania o mienie Placówki, utrzymanie czystości i porządku w użytkowanych pomieszczeniach,

5.9 Przestrzegania zasad bezpieczeństwa w czasie zajęć w Placówce jak i poza nią, zgłaszania uszkodzenia każdego sprzętu.

6 Podczas zajęć w Placówce oraz w czasie wycieczek i imprez organizowanych poza nią Wychowankom zabrania się:
   6.1 Przynoszenia do Placówki przedmiotów niebezpiecznych,
   6.2 Przynoszenia do Placówki przedmiotów wartościowych (Placówka nie ponosi odpowiedzialności za ich ewentualne zgubienie/uszkodzenie);
   6.3 Korzystania w trakcie zajęć z telefonów komórkowych;
   6.4 Samowolnego opuszczania terenu Placówki w czasie trwania zajęć;
   6.5 Używania wulgaryzmów;
   6.6 Wchodzenia na zakazane strony internetowe - o treściach demoralizujących;
   6.7 Picia alkoholu, palenia tytoniu oraz korzystania z innego rodzaju używek.
7 W sytuacji nie przestrzegania powyższych zasad, możliwe są następujące rodzaje kar dyscyplinujących:
   7.1 upomnienie ustne (uzyskanie dwukrotnego upomnienia skutkuje koniecznością opuszczenia Placówki w danym dniu);
   7.2 Przeprowadzenie rozmowy wychowawczo – dyscyplinującej;
   7.3 Zawieszenie udziału dziecka w zajęciach Placówki na określony czas lub zgodnie z decyzją wychowawców, w przypadku notorycznego nieprzestrzegania powyższych zasad, skreślenie na stałe z listy uczestników;
8 W przypadku zniszczenia mienia Placówki, odpowiedzialność za wyrządzone przez dzieci szkody ponoszą rodzice (opiekunowie). Zobowiązani są oni do ich naprawienia bądź zwrotu w naturze.
9 Sprawy i problemy zaistniałe w grupie dyskutowane są na forum grupy i rozwiązywane w drodze demokratycznych decyzji.

§ 15
RODZICE I OPIEKUNOWIE

1 Rodzice i opiekunowie zobowiązani są do:
   1.1 Punktualnego przyprowadzania lub posyłania dziecka do Placówki;
   1.2 Współpracy w zakresie sprawdzania postępów uczniów, dopilnowania wykonania przez dziecko (dzieci) prac domowych;
   1.3 Pomocy w organizowaniu imprez okolicznościowych i uczestniczenia w nich;
   1.4 Informowania o każdej zmianie danych osobowych/kontaktowych, które zostały podane we Formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki;
   1.5 Zapoznawania się z bieżącymi komunikatami dostępnymi na stronie internetowej Organu prowadzącego oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Placówki.
2 Rodzice i opiekunowie zobowiązani są także do:
   2.1 Zapoznania dzieci z niniejszym regulaminem i pomocy w jego przestrzeganiu;
   2.2 Złożenia pisemnego oświadczenia czy dziecko będzie samodzielnie wracać do domu z Placówki po zakończeniu zajęć czy tez będzie odbierane przez rodzica/opiekuna prawnego bądź inne upoważnione osoby trzecie;

2.3 Punktualnego odbierania dzieci po zakończeniu zajęć (dotyczy dzieci, których rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na samodzielny powrót dziecka do domu);

2.4 Niezwłocznego poinformowania Zespół Zarządzający Projektem o rezygnacji z uczestnictwa.

§ 16.
DOKUMENTACJA PLACÓWKI

1 Placówka prowadzi następującą dokumentację:

1.1 Lista obecności wychowanków,

1.2 Kartę pobytu wychowanka, w skład której wchodzi następująca dokumentacja dziecka:

1.2.1 Wniosek o przyjęcie do placówki, skierowanie do Placówki z właściwego sądu, korespondencję dotyczącą wychowanka, diagnozy pedagogiczne wraz z indywidualnym planem pracy w razie potrzeby;

1.2.2 Program pracy Placówki.

2 Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.

3 Dokumentacja dziecka jest dostępna tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnieniu każdorazowo decyduje Dyrektor MOPSiWR.

§ 17.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Rodzice lub opiekunowie zobowiązani są do zapoznania się z Regulaminem Placówki i wszelkimi dokumentami stanowiącymi podstawę jej działania, o których mowa w § 1 niniejszego Regulaminu.
2. Zdjęcia i materiały filmowe wykonywane podczas zajęć i imprez organizowanych przez Placówkę, wykorzystywane są jedynie w celu udokumentowania działań Placówki oraz ich promocji.
3. Zgodę na wykorzystanie materiałów zawierających wizerunek dziecka, rodzice lub opiekunowie poświadczają własnoręcznym podpisem na formularzu zgłoszeniowym o przyjęcie dziecka do Placówki. Zgoda ta obejmuje wszelkie formy publikacji dotyczące korzystania z oferty Placówki, w szczególności plakaty, foldery, inne drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, publikacje w gazetach i czasopismach, rozpowszechnianie w Internecie.
4. Wszelkie wnioski i skargi dotyczące działalności Placówki powinny być kierowane do Dyrektora MOPSiWR.
5. W kwestiach nieunormowanych w niniejszym regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor MOPSiWR, od jego decyzji nie przysługuje odwołanie.
6. Ostateczna interpretacja niniejszego regulaminu należy do Realizatora projektu.